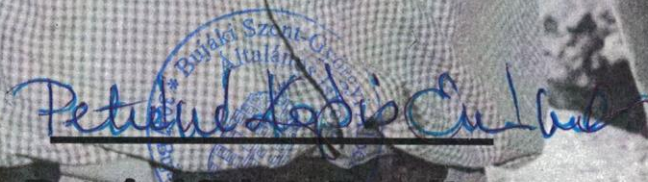


HÍR/032206001/00037-1/2020

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

**OM azonosító: 032206
3047 Buják, Glatz Oszkár utca 1.**

Félévi beszámoló 2019/2020. tanév


Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola

**Petréne Kócskó Zsuzsanna
a beszámoló készítője**

2020. február 07.

1. Beszámoló a Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola 2019/2020. tanéve I. félévéről

Az intézmény a 2019/2020. tanév I. félévének feladatait – kisebb változtatásokkal - a nevelőtestület által megbeszélte, elfogadott munkaterv alapján végezte.

1.1. Személyi feltételek

engedélyezett álláshelyek száma: 17 státus (14 fő pedagógus, 2 fő technikai dolgozó, 1 fő NOKS)

betöltött álláshelyek száma: 15 státus

betöltetlen álláshelyek száma: 2 státus

határozatlan időre kinevezett alkalmazottak száma: 15 fő

határozott időre kinevezett foglalkoztatottak száma: 0 fő

megbízási szerződéssel feladatot ellátó személy 0 fő

Az állandó takarító személyzet mellett Bujákon 2 közfoglalkoztatott segíti az épület tisztántartását.

1.1.1. Pedagógus adatok

12 pedagógus – 6 tanító és 6 tanár – kezdte meg szeptemberben a tanévet. A nevelőtestület létszáma az eredményes pedagógiai munkához szükségeshez viszonyítva nem kielégítő.

A **Hornyánszky Renáta** matematika szakos kolléga 2018. július 31-ei jogviszony megszűnés óta nem szakosan folyik a matematika tantárgy oktatása, belső átszervezéssel. Idén az 5. osztályban **Gulyás-Jaskó Ildikó**, 6. osztályban **Kulik Pálné**, 7., 8. osztályban **Petréné Kópis Erzsébet** tartja a matematika órákat. Ebben a félévben háromszor hirdettünk, ennek ellenére sem sikerült az álláshelyet betölteni. Az EKE¹ állásbörzéjére újonnan regisztrált matematika tanárok megkeresése sem vezetett eredményre: vagy óradói állást kerestek, vagy mindennapi bejárással gondolták megoldani a munkába járást, és távol laknak Bujáktól, vagy középfokú intézményben kívántak elhelyezkedni.

Feladat: intézményünk tankerületi HR referense segítségével a betöltetlen állás folyamatos pályáztatása.

A mindennapos testnevelés vonatkozásában is belső átszervezésekkel oldottuk meg a tanítási órák megszervezését: az 5., 8. osztályokban **Kulik Pálné**, az 6., 7. osztályokban **Kusnyár Krisztina** kolléga tartja a testnevelésórákat.

Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok

Nincs technika, ének-zene, testnevelés, informatika és matematika szakos nevelőnk, így a szakosan ellátott tanítási órák aránya **77,93%-os** volt a félév során. A pedagógusok igyekeznek lelkiismeretesen ellátni a rájuk bízott feladatokat, de a nem szakjuknak megfelelő tanórákra való felkészülés fokozott terhet jelent a számukra.

A nem szakosan ellátott órák évfolyamonkénti bontásban

¹ Eszterházy Károly Egyetem

5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
matematika <i>Gulyás-Jaskó Ildikó</i>	matematika <i>Kulik Pálné</i>	matematika <i>Petréné Kópis E.</i>	matematika <i>Petréné Kópis E.</i>
technika <i>Kulik Pálné</i>	technika <i>Kulik Pálné</i>	technika <i>Kulik Pálné</i>	ének-zene <i>Gulyás-Jaskó Ildikó</i>
ének-zene <i>Borbély Gáborné</i>	ének-zene <i>Gulyás-Jaskó Ildikó</i>	ének-zene <i>Hasznosi Éva</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>
informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	informatika <i>Petréné Kópis E.</i>	testnevelés <i>Kulik Pálné</i>
testnevelés <i>Kulik Pálné</i>	testnevelés <i>Kusnyár Krisztina</i>	testnevelés <i>Kusnyár Krisztina</i>	

**Sajátos nevelési igényű (SNI) és
a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása**

Magas az ellátandó tanulók száma: 31 fő BTMN és 11 fő SNI. A számukra előírt, heti 2-3 óra fejlesztő/egészségügyi rehabilitációs foglalkozást 1 fő gyógypedagógussal (**Kodák Anita – tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár**) oldjuk meg, aki a tantárgyfelosztásban 15 óra fejlesztő, eü.rehab. órát kapott. Jól látható, hogy ennyi különleges bánásmódot igénylő gyermek ellátása ennyi tanórában igen nehezen megoldható feladat.

Pedagógus továbbképzés

Hasznosi Éva elvégezte az ELMS Informatika Zrt. 30 órás „Az interaktív panel alkalmazása a mindennapi pedagógiai gyakorlatban” c. továbbképzését. Így már 4 pedagógus birtokolja ennek a továbbképzésnek az elvégzését igazoló tanúsítványt.

Tekintve, hogy a képzés online módon zajlik, és a téma is fontossá vált az intézmény számára, ösztönözni kell a többi nevelőt, hogy a 2020/2021. tanév beiskolázási tervének elkészítésekor vállalják a témában a kreditek megszerzését.

A 2019/2020. tanév beiskolázási terve nem fog megvalósulni, a kolléga nem kezdte meg 2019 szeptemberében a közoktatás vezetői szakirányú továbbképzést.

1.1.2. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők

A nevelő-oktató munkát 1 fő iskolatitkár segíti. Munkáját a pontosság, igényesség jellemzi. Hivatástudatának köszönhetően sok feladatot levesz az intézményvezetés válláról. Gyakran segíti a nevelőket az oktatáshoz szükséges szemléltetőanyagok, vagy az osztálytermi dekorációk elkészítésében.

1.1.3. Technikai dolgozók

Technikai dolgozók száma jelenleg 2 fő: 1 takarítónő, 1 fő kisegítő (karbantartó, fűtő).

A főállású takarító munkáját 2020. február 29-éig 2, a közmunkaprogram keretében foglalkoztatott takarítónő segíti. A 3 fős takarítószemélyzet létszáma elégséges lenne a megfelelő higiéniai feltételek biztosításához, de a státuszban lévő munkavállalónk egészségügyi állapota miatt többször, tartósan (1-4 hét) keresőképtelen.

A közfoglalkoztatás programjához kapcsolódó adminisztratív teendőket (jelenléti ív, szabadságnyilvántartás) pontosabban látjuk el. Az új formátumú munkanapló vezetése növelte az iskolatitkár napi feladatait.

2019. szeptember 13-án **Egres József** kisegítő (karbantartó, fűtő) jogviszonya **közös megegyezéssel** megszűnt. Álláshelyét pályáztattuk. A 2 jelentkező közül **Varga Jenőt** választottuk, aki 2019. december 2-ától látja el feladatát. Az új alkalmazott munkájában lelkiismeretes, önálló, mindig dologra kész, hasznos tagja az intézmény dolgozói gárdájának.

1.2. Az intézmény tanulói adatai

1.2.1. Tanulócsoportok száma

A 2019/2020. tanévben 8 önálló osztályban² folyik az oktatás-nevelés. Párhuzamos osztályok indítására az alacsony tanulói létszám miatt már 5. éve nincs lehetőségünk.

1.2.2. Tanulók létszáma évfolyamonként

(fizikális létszám, a 2020. január 24-ei adatok alapján)

évfolyam	Buják
1. évfolyam	21
2. évfolyam	13
3. évfolyam	13
4. évfolyam	16
5. évfolyam	14
6. évfolyam	23
7. évfolyam	19
8. évfolyam	11
összesen	130

² a Salgótarjáni Tankerületi Központ TK/116/01977-2/2019. iktatószámú, indítható osztályok engedélyezése témájú, 2019. augusztus 30-án kelt ügyirata alapján

1.2.2.1 Érkezett tanulók a félév során

Ssz.	név	Honnét érkezett	Mikor érkezett	Érkezésének oka
1.	Buzás-Hábel Tamás (1. osztály)	Belgium	2019. 09. 30.	költözés
2.	Szirbusz Jázmin (1. osztály)	Belgium	2019. 09. 30.	költözés

1.2.2.2 Távozott tanulók a félév során

Ssz.	név	Hová távozott	Mikor távozott	Távozás oka
1.	Gábor Lili Alexandra (4. osztály)	Ócsai Halászy Károly Általános Iskolába (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 52.)	2019. 11. 25.	költözés
2.	Hanzó Hanna Regina (6. osztály)	Ócsai Halászy Károly Általános Iskolába (2364 Ócsa, Bajcsy-Zsilinszky utca 52.)	2019. 11. 25.	költözés
3.	Szilágyi Árpád Ferenc (4. osztály)	Kiskörei Vásárhelyi Pál Általános iskolába (3384 Kisköre, Széchenyi út 42.)	2019.12.02.	költözés

1.2.3. Tanulói háttér adatok

2020. január 24-ei adatok									
osztály	1. o.	2. o.	3. o.	4. o.	5. o.	6. o.	7. o.	8. o.	össz.
osztálylétszám	21	13	13	16	14	23	19	11	130
évfolyamismétlő	1	-	-	1	-	1	1	-	4 3,1%
SNI	3	-	4	-	-	2	1	1	11 8,5%
BTMN	6	4	1	5	5	4	4	2	31 23,9%
egyéni tanrendes	-	-	-	1	-	1	-	-	2 1,5%
HH	-	2	3	4	8	4	4	4	29 22,3%
HHH	5	2	1	2	-	1	-	-	11 8,5%
napközis	11	6	5	4	5	7	4	-	42 32,3%
étkező	13	6	6	11	10	11	15	4	76 58,5%
bejáró	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Évről-évre nő az iskola BTMN és SNI tanulóinak létszáma. Tanulmányi eredményességük a nevelők szoros kapcsolattartásával, együttműködésével érhető el.

1.2.3.1. Étkezők³

	étkezők száma	<i>összesből</i> ingyenesen étkezik	<i>összesből</i> 50%-os kedvez- ménytel étkezik	<i>összesből</i> teljes áron étkezik
Buják	76 fő	41 fő 53,95%	17 fő 22,37%	13 fő 17,11%

A tanév elejéhez képest - **4,9%-os csökkenés** következett be az étkezők számában, de még így is elmondható, hogy az előző tanévhez képest többen étkeznek. Intézményünkben többségben vannak a 100%-os kedvezménytel étkezők, de a tavalyi számadatokkal összevetve megállapíthatjuk, hogy emelkedett az 50%-os kedvezménytel (2018/2019: 6,9%-a az étkezőknek, 2019/2020: 22,37%-a az étkezőknek) és a kedvezmény nélkül étkezők (2018/2019: 15,1%-a az étkezőknek, 2019/2020: 17,11%-a az étkezőknek) száma is.

Az alábbi táblázatból kiolvasható, hogy az étkezést kérő gyermekek többsége igénybe veszi a napi háromszori étkezés lehetőségét.

osztály	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	összesen
étkezők száma	13	6	6	11	10	11	15	4	76
<i>ebből</i>									
<i>csak ebédet</i>	5	1	2	4	2	7	11	2	34
<i>ebéd</i> + <i>tízórai</i>	1	0	0	1	3	0	1	0	6
<i>ebéd</i> + <i>uzsonna</i>	1	1	0	0	0	1	0	0	3
<i>3-szori</i> <i>étkezés</i>	6	4	4	6	5	3	3	2	33

³ 2020.01.24-ei adatok

1.2.4. Napközis csoportok

A napközibe jelentkező tanulók eltérő kora és viszonylag magas létszáma miatt 2 csoportot kellett kialakítanunk. Az egyik csoportba az 1-3. évfolyamosok, a másik csoportba a 4-7. évfolyamosok kerültek besorolásra. Pozitív dologként értékeljük, hogy a szülők felső tagozatban is igénylik a napközis foglalkozás megszervezését a tanulók eredményes felkészülése érdekében. Úgy a kisebbek mint a nagyobbak esetében előfordult, hogy a rendszeresen el nem készített házi feladatokról kapott e-naplós jelzéseket követően napközibe írtatták gyermekeiket a szülők. Így az év elejéhez képest növekedett a napközis foglalkozás tanulói létszáma.

1-3. évfolyam 21 fő

- csoportban dolgozó pedagógus:
Borbély Gáborné, Géczi Ferenc, Félixné Oravecz Zsuzsanna

Géczi Ferenc kolléga tölti a legtöbb időt az 1-3. osztályos napközis tanulókkal. Bár életkorban ezek a gyerekek közel állnak egymáshoz, a tanulási időben nagyon bizonyulnak a közöttük lévő különbségek. Az 1. osztályosok zöme lassan, önállóan dolgozik, míg a többiek gyorsabban, kevesebb segítséget igényelve végzik feladataikat. Sajnos, több gyermek magatartása is hagy némi kivétnivalót maga után, nem kis erőfeszítésébe kerül a csoportban dolgozó nevelőknek a tanulási fegyelem megtartása.

4-7. évfolyam 20 fő

- csoportban dolgozó pedagógus:
Petre István, Géczi Ferenc, Erdélyi Edina, Félixné Oravecz Zsuzsanna, Kulik Pálné

Ebben a csoportban a tanulási motiváció felkeltése jelentős problémát okoz. Többen nagyon nehezen kezdenek hozzá a leckeíráshoz, a feladatokat nem olvassák el, inkább segítségért fordulnak a bent lévő pedagógushoz, azt mondva, hogy nem értik az elvégzendő házi feladatot.

1.2.5. Átlagléttszámok

Tanulócsoportoknál: $130 \text{ fő} / 8 = 16,25 \text{ fő} \sim 16 \text{ fő}$

Napközis csoportoknál: $41 \text{ fő} / 2 = 20,5 \text{ fő} \sim 21 \text{ fő}$

A település méretéhez képest elégedettségre ad okot az intézmény tanulói létszáma, annál is inkább, mert az iskola földrajzi elhelyezkedése és a tömegközlekedés helyzete folytán bejáró tanulókat nem tud fogadni.

A demográfiai csökkenés az osztályaink átlagléttszámában már több év óta észrevehetően megmutatkozik, nem sok választja el a csoportokat (mindösszesen 2 fő) a 14 fős kritikus, minimális osztály/csoportlétszámtól.

1.3. Tárgyi, pénzügyi feltételek, karbantartás, állagmegóvás

1.3.1. Pénzügyi feltételek

megnevezés	teljesítés (Ft)	teljesítés (%)
intézményi működési bevételek	2.858.135 Ft	129,92%
személyi kiadások	60.320.845 Ft	99,58%
munkaadókat terhelő járulékok	11.379.460 Ft	106,57%
dologi kiadások	9.563.326 Ft	110,05%
intézményi	81.748.205 Ft	101,67%

A 2019. évi költségvetés teljesítéséről kapott táblázat elemző áttekintése után elmondhatjuk, hogy az intézmény gazdálkodása felelősségteljes volt.

A hidegvíz vezeték meghibásodása, ill. az ebből adódó javítási munkálatok költsége kissé megbilintette a költségvetést, ezt fokozottabb takarékossággal korrigálni tudtuk.

Kimondottan kedvezőnek ítéljük a „közüzemi díjak” költségvetési sor teljesítése százalékos arányát (53,31%). Ez a számadat bizonyítja az energetikai korszerűsítési pályázatban megvalósult fejlesztések költségcsökkentő hatását.

1.3.2. Tárgyi feltételek

- A 2019/2020. tanév 1. félévében a tárgyi feltételek vonatkozásában jelentősebb javulás nem következett be.

- Az oktatáshoz, neveléshez szükséges alapvető feltételek (kréta, géppapír) megléte nem okozott gondot.

- Továbbra is fennáll, hogy az **általános karbantartási munkálatokhoz** (pl. bútorok, zárok, izzók, ...) egyre több forrást kell hozzárendelnünk, ezt a költségvetés terhére fennakadás nélkül meg tudtuk tenni.

A kisebb karbantartási feladatok ellátása és az udvar rendezettségének megtartása érdekében be kell szereznünk **1 db elektromos fűrógépet és 1 db fűkaszát**. Az eszközök megvásárlására – tankerületi tájékoztatás alapján – legkorábban 2020 júliusában lesz lehetőség, ha a költségvetés teljesítésének számadatait figyelembe véve meg lesz rá a fedezet.

- Évek óta fennálló probléma, hogy az **ebédlői székeink** „fognak”. *Pótlásuk idén sem realizálódott. Az üllőhelyek biztosítása érdekében tanulói székeket kellett behelyezniünk.*

- A 2019 júniusában az EFOP-3.2.4-16-2016-0001 pályázat keretében kiszállításra és beüzemelésre került 2 darab **interaktív panel** némiképp javítja a pedagógusok **IKT eszközök** használatának lehetőségét.

1 panel a jelenlegi 3. osztály termében került felszerelésre, emiatt más osztályok (pedagógusok) hozzáférése nem megoldott. A 2. panelt egy olyan terembe szereltettük fel, amely nem egy osztály terme. Ez utóbbi eszközt egyeztetéseket követően, beosztással használjuk.

A **projektorok** száma is kevésnek bizonyul (1 darab használható).

A tanulók online órai tevékenységét továbbra is nehezíti a Guest Vendég hálózat havonként változó jel-száva, melynek átállítása a 30 **tanulói tableten** – rendszergazda nélkül - elég időigényes folyamat.

1.3.3. Karbantartás, állagmegóvás, baleset- és munkavédelem

- A 2018/2019. tanév végén, a nyár folyamán a szokásos **tisztasági meszelés** megtörtént.

- **Iskolánk** az esőzések során továbbra is **beázik** (padlás, folyosók, aula), az esővizet különböző edényekben fogjuk fel. A törött cserepek pótlására nincs lehetőség, mivel ennek a cseréptípusnak a gyártása megszűnt.

Sajnos, ezidáig nem bukkantunk olyan pályázati forrásra, mely a meglévő problémát megoldaná.

- **Vízlevezető árkok** fedőrácsaira továbbra is több helyen szükség lenne. Nemcsak esztétikailag nem nyújt szép látványt, de roppant **balesetveszélyes** is.

- **Kerítésünk lécei** nagyon sok helyen ki/le vannak törve, pótlásuk folyamatosan történik.

- A **TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00025** azonosítószámú energetikai korszerűsítési pályázat keretében a fűtés korszerűsítése is megtörtént, 2 új kondenzációs kazán beszerelése valósult meg.

Ugyan laikusok vagyunk a témában, de nem gondoltuk volna, hogy 1 évnyi üzemidő után problémák adódhatnak a fűtéssel. A fűtési szezont nem tudtuk időben elkezdni, mert az 1. számú kazánból folyt a víz, ill. a kondenzvíz szivattyú tönkrement. Napi két alkalommal, kézi erővel kellett az összegyűjtött kondenzációs vizet eltávolítani a kazánházból addig, míg a szivattyú cseréjére sor nem került. A cserét követően 2 hétig működött rendeltetésszerűen az eszköz. A kazánok kizárólagos szerelője az újabb panaszunkra azt a választ adta, hogy ez a szivattyú rossz konstrukció, máshol is sok gondot okoz.

- Az épület alsó szintjén - 2019 júniusában- az álmennyezetből barnásvörös folyadék folyt, ill. szivárgott, jelezve a **hidegvíz-vezeték** korrodálódását. A kb. 60 méternyi cső kicserélése az intézményi költségvetés terhére 2019 augusztusában bruttó 889.000 Ft áron megtörtént.

- A dolgozók ebben a tanévben is részt vettek az éves **munka- és tűzvédelmi oktatáson**.

- 2019. október 11-én a jogszabályban előírtaknak megfelelően megtartottuk az előírt **tűzriadó próbát**.

- Az aktuális, éves felülvizsgálat **a tűzoltó készülékek** vonatkozásában megtörtént.

- Az intézmény **érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata** 2019. december 12-én megtörtént.

- A dolgozók a tüdőszűrő vizsgálatot követően részt vettek a **foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton**, ahol mindenki alkalmasnak találtatott a munkavégzésre.

1.3.4. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulása

Tárgyi feltételek

- a foglalkoztató szoba eszközfejlesztése – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- a kötelező taneszköz-jegyzékben foglaltak beszerzése – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- legalább egy interaktív tábla és 1 projektor vásárlása – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- azon eszközök beszerzése, melyet a pedagógusok hiányossággként jelöltek meg a vezetői önértékelés során az iskola zavartalan működése érdekében – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**

Állagmegóvás, baleset-, és munkavédelem

- a tető átcserépezése – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- az ebédlői székek kicserélése, vagy áthúzatásuk megoldása – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- az udvar egy balesetveszélyes betonos területének térkövezése – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- az esővíz elvezető árkok lefedése – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- tűzoltókészülékek éves felülvizsgálata - **MEGVALÓSULT**

- kazánok éves karbantartása - **MEGVALÓSULT**
- dolgozók munka-, és tűzvédelmi oktatása - **MEGVALÓSULT**
- érintésvédelmi felülvizsgálat megrendelése, elvégztetése - **MEGVALÓSULT**

Egyéb

- dolgozók foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálata - **MEGVALÓSULT**
- a technikaterem átrendezése, kialakítva ezzel az egyszerűbb ételek elkészítését segítő minikonyhát, ahol a TÁMOP-6.1.2 pályázatban kapott konyhai eszközöket – turmixgép, konyhai robotgép, lábasok, serpenyők, fazekak, stb. – tudjuk majd használni a technikaórák, osztályfőnöki órák és délutáni szabadidős tevékenységek alkalmával – **a tanév 1. félévében nem valósult meg**
- intelligens lépcső kialakítása, segítve ezzel történelmünk nevezetes évszámainak megjegyzését – **MEGVALÓSULT**

1.3.5. Pályázatok, támogatások, beszerzések

- A Kodály-program keretében kaptunk egy **elektromos zongorát**.
- A napi adminisztrációs feladatok elvégzésének megkönnyítése okán a tankerület vásárolt az iskola számára egy **asztali számítógépet**. *A számítógépre jelenleg még nincs feltelepítve semmilyen irodai programcsomag.*
- Intézményünk 2019 szeptemberében részt vett az Európai Diáksport napján, ezért 12.000 Ft értékű vásárlási kuponban részesült. A kuponból 2 darab, a szem-kéz koordinációt fejlesztő MonoFling hálózott került megvásárlásra.
- A 2018/2019. tanév szárazelem-gyűjtő verseny Nógrád megyei győzteseként 50.000 Ft támogatásban részesült iskolánk. A támogatásból **1db Blue-Bot-ot és 1 db robot egeret** vásároltunk az algoritmikus gondolkodás fejlesztése érdekében.
- **Gulyás-Jaskó Ildikó** képviselőasszony felajánlotta tiszteletdíját (**30.000 Ft**) a tárgyi feltételek javítására.
- **Gulyás-Jaskó Ildikó** vásárolt **1 darab robot egeret** a programozás alapjainak könnyebb elsajátítása érdekében.
- Tankerületi beszerzésből **3 darab leány, és 3 db fiú kerékpárt** kaptunk a közlekedési ismeretek tanításának, és testnevelésórák színesítésének céljából.

2. A tanév fontosabb céljai, kiemelt feladatai

2.1. Pedagógiai munka

2.1.1. Oktatás

Az oktató nevelő munka fejlesztése érdekében a nevelők igyekeznek továbbképezni magukat. Ebben a félévben inkább az önképzés, az egymástól tanulás dominált a pedagógusok körében. Megszerzett tudásukat az alapkészségek, képességek fejlesztésében kamatoztatták.

Az osztályok összetétele a tanulók képességeit tekintve igen heterogénnek mondható, a nevelők ennek ellenére törekedtek a differenciált óravezetés nagyobb arányú alkalmazására. Tankönyveink mind kompetenciaalapúak, így ez megkönnyíti az OKM mérésre való felkészülést.

Az ötödik osztályba való átmenet segítése ebben a tanévben igen nagy kihívást jelentett, jelent számunkra. A tagozatváltás jelentős romlást eredményezett az ötödikesek magatartásában. Emellett a tananyag elsajátítása során nehezen veszik fel az óra ritmusát. Sem a mechanikus bevésés, sem az értő tanulás módszerével nem tudják az ismeretanyagot rögzíteni. Valójában azzal sincsenek tisztában, milyen módon tanulnak könnyebben. Más osztályokban is, de ebben az osztályban különös tekintettel törekedtünk arra, hogy használják az internetet ismeretszerzés, önálló tanulás vagy gyakorlás céljából (okosdoboz, tankocika feladatok a szorzótábla elsajátításához, a természetismeret tantárgy anyagának gyakorlásához).

A lemorzsolódással veszélyeztetett, ill. a hátrányos helyzetű/halmazottan hátrányos helyzetű tanulók szüleit kértük arra, hogy válasszák a tanórán kívüli foglalkozások közül gyermekük számára a felzárkóztató foglalkozásokat a tanulmányi eredmények javítása érdekében. A szülők többsége ebben partner volt, ám az alacsony tanulási motivációjú diákjaink rendszeresen távol maradnak ezekről a foglalkozásokról.

2.1.2. Nevelés

Az iskolai fegyelem erősítésével szeretnénk élhető iskolát biztosítani tanárnak és tanulónak egyaránt. Ezért kiemelt figyelmet fordítunk az együttélés szabályainak betartására, betartatására a tanulók körében.

A gyerekek kommunikációs kultúrájának fejlesztése, a durva beszéd visszaszorítása nem kis feladat. Sajnos, az ellenőrizetlen elektronikus média-használat miatt ilyen jellegű szókincsük igen fejlett. Többször észre sem veszik a kimondott csúnya szavakat.

Nagy előrelépést tettünk viszont az utóbbi 3-4 évben egymás üdvözlése terén. Egyre több osztály, egyre több tanulójáról elmondható, hogy nem kell figyelmeztetni a köszönésre.

Eredményként könyveljük el, hogy több tanulónknak van igénye arra, hogy valamely pedagógus bevonásával, agresszió nélkül rendezze le vitás élet-szituációit (mediációs technika alkalmazása).

A gyerekek környezettudatos magatartásának fejlődését mutatja, hogy

- figyelmeztetik egymást, ha a mosdóban valaki égve felejtette a villanyt,
- rutinszerűen használják a szelektív papír- és műanyaggyűjtőket,
- lecsavarják a radiátorok termosztatikus szelepeit, ha túl melegnek találják az osztályterem hőmérsékletét.

Az egészségtudatos magatartás terén is tapasztalható némi fejlődés:

- figyelmeztetik egymást kóla, energiaital káros hatásaira, ha ezek fogyasztását látják,
- szólnak egymásnak, ha a másik elfelejt kezét mosni étkezés előtt,
- javasolják társaiknak a megfelelő mennyiségű napi folyadék elfogyasztását.



Az intézményünkbe járó fiatalok szociális érzékenyítése érdekében már 2. éve csatlakozunk a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács által meghirdetett, és az Ágota® Alapítvány által támogatott „Válts egy csokit mosolyra” akcióhoz, melynek keretében a családjukat nélkülözni kényszerülő gyermekeknek, fiataloknak ajánlhatunk fel az adományozók csokoládét, játékokat. Diákjaink (és néhány lakója a településnek) összesen 119 tábla csokoládét és 6 doboznyi játékot ajánlott fel az állami gondoskodásban élő gyermekeknek.

Szintén diákjaink szociális kompetenciáinak fejlesztést szolgálta a PontVelem Okos Program és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat közös szervezésében meghirdetett nagyszabású jótékonyági akcióhoz való csatlakozásunk. Ebben az akcióban a tanulók már nem használt, de jó állapotú játékaikat ajánlhatták fel szegény sorsú társaiknak. Az önzetlen felajánlások után 52 doboznyi játékot indítottunk újtárra az akciót támogató GLS futárszolgálat segítségével.



2.1.3. *Közösségi feladatok*

A közösségtudat fejlesztése kiemelt célunk ebben a tanévben is. Iskolai rendezvényeink, ünnepeink a közösség formálásán kívül a hagyományaink ápolását is szolgálják.

Tanulóink lelkesen vesznek részt az iskola által szervezett közösségi programokon, erősítve az összetartozás érzését.

A nagyobb diákok rendszeres segítői nevelőiknek az iskola szebbé, otthonosabbá tételében. Szívesen készítik el az épület ablakainak, folyosóinak, aulájának dekorációját tanórai (technikaóra) vagy tanórán kívüli időben.

A közösségfejlesztés új színtere lett a Lázár Ervin Program kínálta közös művelődés lehetősége. Az 1. félévben a 3. és 5. osztályosok vehettek részt a program keretében színházi előadáson Salgótarjában.

2.2. Ifjúságvédelem

Ifjúságvédelmi családlátogatásra ebben a tanévben nem volt szükség. A családgondozóval szoros kapcsolatot tartva próbáljuk megelőzni, vagy időben orvosolni az gyermekvédelmi szempontból felmerülő problémákat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, ill. a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozattal rendelkező tanulók szüleit időben figyelmeztetjük a határozatok lejártáról. Ezen adatokról külön nyilvántartást vezetünk, adminisztráljuk a KIR és a KRÉTA rendszerben is.

Az utóbbi 2-3 évben gondot okozott számunkra, hogy több tanulónk dohányzott (2-3 gyermek szülei engedélyével), vagy rendszeresen fogyasztott energiatalt. Ez (is) ösztönzött minket arra, hogy prevenciósi tevékenységeink körét bővítve egészséghetet tartsunk a dohányzás káros hatásai és az egészséges táplálkozás témakörében.

Az 1. félévben az 1-6. osztályokban bűnmegelőzési előadások is megrendezésre kerültek a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitánysággal együttműködve.

1 helybéli, végzős tanító szakos főiskolai hallgató a bullying (iskolai bántalmazás) témakörében tart/ott foglalkozásokat az 4., 5., 6. osztályos diákjaink számára.

2.3. Adminisztrációs feladatok

- ✓ Pedagógusok 2019. szeptember 1-jei béremelésének adminisztratív teendői
- ✓ Éves munkaterv elkészítése, véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése
- ✓ Tartós tankönyvek beletárolása év elején
- ✓ 2019. évi köznevelési statisztikai adatszolgáltatás (KIR)
- ✓ A szöveges értékelés folyamatos alkalmazása az alsó tagozat érintett osztályaiban
- ✓ Az e-napló használata
- ✓ Jegyes füzet vezetése, melyben rögzítésre kerül a tanuló nevével, hogy adott tantárgyból milyen feladatra, milyen minősítést (jegyet) kapott
- ✓ Az éves leltározás elvégzése a leltározási utasításnak megfelelően
- ✓ Adatkezelési szabályzat véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Dohányzási szabályzat véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Házirend véleményeztetése, elfogadása

- ✓ Szervezeti és működési szabályzat véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Pedagógiai program véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Tankönyvtári szabályzat véleményeztetése, elfogadása
- ✓ DÖK szervezeti és működési szabályzat megalkotása, véleményeztetése, elfogadása
- ✓ Iskolatej, iskolagyümölcs havi nyilvántartásainak vezetése
- ✓ Beírási naplók vezetése
- ✓ Tanulói törzslapok vezetése
- ✓ Tanulók HH/HHH, étkezési adatainak vezetése
- ✓ Diákigazolvány-, bizonyítvány nyilvántartás vezetése
- ✓ BTMN, SNI tanulók egyéni előrehaladási naplóinak vezetése
- ✓ Pedagógusok továbbképzésen való részvételének nyilvántartása
- ✓ Dolgozók szabadság nyilvántartásnak vezetése
- ✓ Heti távollét jelentések elkészítése
- ✓ Pedagógusok munkaidő nyilvántartásának vezetése
- ✓ Megállapodások megkötése a pedagógusokkal többlettanítás ellátására
- ✓ Többlettanítások havi elszámolása
- ✓ Eseti helyettesítések nyilvántartásának vezetése
- ✓ Közfoglalkoztatás: szabadságnylvántartás, munkanapló, távollét nyilvántartó vezetése

Az adminisztratív teendők elvégzése nem kis feladatot ró a pedagógusokra, ill. bizonyos részterületeken az iskolatitkárra. A viszonylag magas heti neveléssel-oktatással lekötött munkaidő megnehezíti a nevelők közös értekezleteken való együtt munkálkodását, ezért néhány feladat megvalósítását a második félévben kell majd megoldanunk.

Elmaradásaink a következők:

- 🕒 Iratkezelési szabályzat elkészítése
- 🕒 Tankönyvellátási szabályzat véleményeztetése, elfogadása
- 🕒 Intézményi önértékelés rendszerének működtetése (pedagógus önértékelések)

- 🕒 BTMN, SNI tanulók félévenkénti értékelése rendszerének kidolgozása
- 🕒 Az intézmény partnerlistájának frissítése (az eredeti határidő: 2020.03.10.)

3. A tanév helyi rendje

Az intézmény a tanév helyi rendjét a 11/2017. (VII.03.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről felhasználásával készítette el. A tanév szorgalmi időszakát 2019. szeptember 2-án kezdtük meg. A tanév első félévét 2020. január 24-én zártuk. Az első féléves tanulmányi eredményekről a tanulókat, illetve szü-leiket a 2020. január 31-én kiosztott félévi értesítőkön keresztül tájékoztattuk.

3.1. A szünetek időtartama

3.1.1. Iskolai tanítási szünetek

Az iskolai szünetek az intézmény munkatervében foglaltak szerint valósultak meg.

ŐSZI SZÜNET 2019. október 28. – 2019. október 31.		
szünet előtti utolsó TN	2019. október 25.	péntek
szünet utáni első TN	2019. november 04.	hétfő
TÉLI SZÜNET 2019. december 23. – 2020. január 03.		
szünet előtti utolsó TN	2019. december. 20.	péntek
szünet utáni első TN	2020. január 06.	hétfő

3.1.2. Munkaszüneti napok

a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és nem pihenőnapra eső időszakában

2019. október 23-án – az 1956. október 23-ai szabadságharc és forradalom ünnepén – az iskola zárva tartott.

3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

ledolgozandó munkanap	ledolgozás időpontja	ledolgozás módja
2019. december 24.	2019. december 07.	<i>tanítás nélküli munkanapként dolgoztuk le</i>
2019. december 27.	2019. december 14.	<i>tanítás nélküli munkanapként dolgoztuk le</i>

3.2. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

ssz.	időpont	téma	eredmény
1. tanítás nélküli munkanap	2019. november 08. - péntek	„Szakmák napja” – pályaeorientációs nap	<i>a rendezvény rendben zajlott, a tanulók lelkesen vettek részt a programon</i>
2. tanítás nélküli munkanap	2019. december 07. – szombat	pozitív iskolai környezet: - intelligens lépcső kialakítása - pozitív idézetek elkészítése, kihe-lyezése	<i>a határidőt nem tudtuk tartani, de a vállalt feladatot telje-sítettük</i>
3. tanítás nélküli munkanap	2019. december 14. – szombat	Az intézmény felzárkóztató és tehet-séggondozó tevékenysége	<i>tisztább kép alakult ki a fej-leszthető területekről</i>

3.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
alakuló értekezlet	2019. augusztus 23.	péntek	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült</i>
évnyitó értekezlet	2019. augusztus 29.	csütörtök	<i>megvalósult, a jegyzőkönyv elkészült, a munkaterv elfogadásra került</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2019. szeptember 06.	péntek	<i>az elkészült szabályzatokról a véle-ményezés megtörtént, konszenzus jött létre minden vitás kérdésben</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2019. szeptember 09.	hétfő	- év eleji szervezési feladatok kap-csán mindenki kellő információval rendelkezett, - a munkaterv adatainak frissítése megtörtént - a szülőket mindenki korrektül tájé-koztatta
munkaközösségek együttes értekezlete	2019. szeptember 27.	péntek	<i>az elkészült szabályzatok kapcsán mindenki elmondta a véleményét, konszenzus jött létre minden vitás kérdésben</i>
munkaközösségek együttes értekezlete	2019. október 07.	hétfő	- mindenki megkapta a munkavégzé-séhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a szeptemberi magatartás és szorgalom jegyek (vi-tás kérdésekben szavazással döntöt-tek a nevelők)
munkaközösségek együttes értekezlete	2019. november 04.	hétfő	- az intézményvezető ismertette a hónap legfontosabb feladatait, - lezárásra kerültek az októberi ma-gatartás és szorgalom jegyek
munkaközösségek együttes értekezlete	2019. december 02.	hétfő	- mindenki megkapta a munkavégzé-séhez szükséges információkat - lezárásra kerültek a novemberi magatartás és szorgalom jegyek
nevelőtestületi értekez-	2019. december 07.	szombat	<i>pozitív iskolai környezet:</i>

megnevezés	időpont		eredményességi mutató
let			- az intelligens lépcső kialakítása elkezdődött, a tervezéskor rosszul mértük fel a feladat elvégzéséhez szükséges időt: ezen a napon csak a sablonok 70%-át tudtuk elkészíteni (nyomtatás, ragasztás, kivágás) - a pozitív idézetek elkészültek és kihelyezésre kerültek
nevelőtestületi értekezlet	2019. december 14.	szombat	- az intézmény felzárkóztató és tehetőség-gondozó tevékenységének elemzése megtörtént - folytatódott az intelligens lépcső sablonjainak elkészítése; a festés a december 23-án dolgozó kollégák feladata maradt
félévi osztályozó értekezlet	2020. január 24.	péntek	félévi osztályzatok megállapításra kerültek
félévi értekezlet	2020. február 07.	péntek	a jegyzőkönyv elkészült, a félévi beszámoló elfogadásra került

3.4. Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

esemény	téma, eredmény	időpont
szülői értekezlet	a szülői értekezlet rendszerben lezajlott (átlag 44%-os részvételi aránnyal) az alábbi témákat érintve: - tanévkezdő szervezési feladatok, - SZMK tagjainak aktualizálása, - munkaterv szülőket érintő részeinek ismertetése, - alsó tagozaton az órarend véleményeztetése a tankönyvek napi össztemegének maximuma tükrében - munkatervi rendezvényekre szülői támogatások, felajánlások kérése	2019. szeptember 09.
	a szülői értekezlet rendszerben lezajlott (átlag 36,7%-os részvételi aránnyal) az alábbi témákat érintve: összevont szülői értekezlet - elvárások a tanév során - tervek a tanévre, közösen megvalósítandó programok - jogszabályi változások ismertetése - szabályzatok változtatásai – az új szabályzatok változtatás nélkül elfogadásra kerültek - aktualitások	2019. október 07.
	a szülői tájékoztató, melyen a tanulók is részt vettek, rendszerben lezajlott (átlag 63,63 %-os részvételi aránnyal) az alábbi témákat érintve 8. osztályosok tájékoztatása a középfokú beiskolázás eljárásáról	2019. október 25.

esemény	téma, eredmény	időpont
	rásrendjéről - közép fokú köznevelési intézmények rendszere - központi írásbeli felvételi eljárás - jelentkezési lapok kitöltése - fontos határidők	
fogadóóra	<i>a fogadóóra rendben lezajlott nagyon kevés résztvevővel (26,46%-os részvételi arány), megbeszélésre kerültek:</i> - tanulók magatartása - tanulók tanulmányi előmenetele - aktualitások	2019. december 02.

3.5. Mérések, vizsgák

3.5.1. Vizsgák

A nevelőtestület véleményének kikérésével az intézményvezető az alábbiak szerint határozta meg:

megnevezés	időpont	felelősök	megjegyzés
félévi osztályozó vizsga	2020. január 20-22.	munkaközösség- vezetők, pedagógusok	szükség esetén (hiányzás miatt osztályozhatatlan tanulók, tankötelezettségüket egyéni munkarend keretében teljesítők)

Egyéni munkarend miatt 2 tanuló volt érintett a félévi osztályozó vizsgában. Mindkét tanuló csak a számára kijelölt első vizsganapon jelent meg, így a tantárgyak többségéből osztályozhatatlannak minősültek.

Hiányzása miatt 2 tanuló – 1 fő 7. osztályból, 1 fő 8. osztályból – nem tudta megszerezni az osztályozhatósághoz szükséges 3 érdemjegyet a félév során. Az osztályozó vizsgáról szóló kiértékelést gondviselőiknek 2019 decemberében kiküldtük. A vizsgatantárgyak magas száma miatt a vizsgaidőszak meghosszabbításra került: 2020.01.20.-2020.01.21.. A 7. osztályos tanuló egyik vizsganapon sem jelent meg, a 8. osztályos tanuló a vizsganapok feléről távolmaradt, így egyes tantárgyakból nem tudunk neki félévi osztályzatot megállapítani.

3.5.2. Mérések

3.5.2.1. Külső, belső mérések

a) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Az adatszolgáltatást a vezető határidőre (2019. október 25.) elvégezte.

A mérést az 1. osztályos osztályfőnök határidőre elvégezte, az elektronikus elemző szoftverben való rögzítés, és a jelentés elkészítése a tanítónő és az intézményvezető együttműködésében valósult meg.

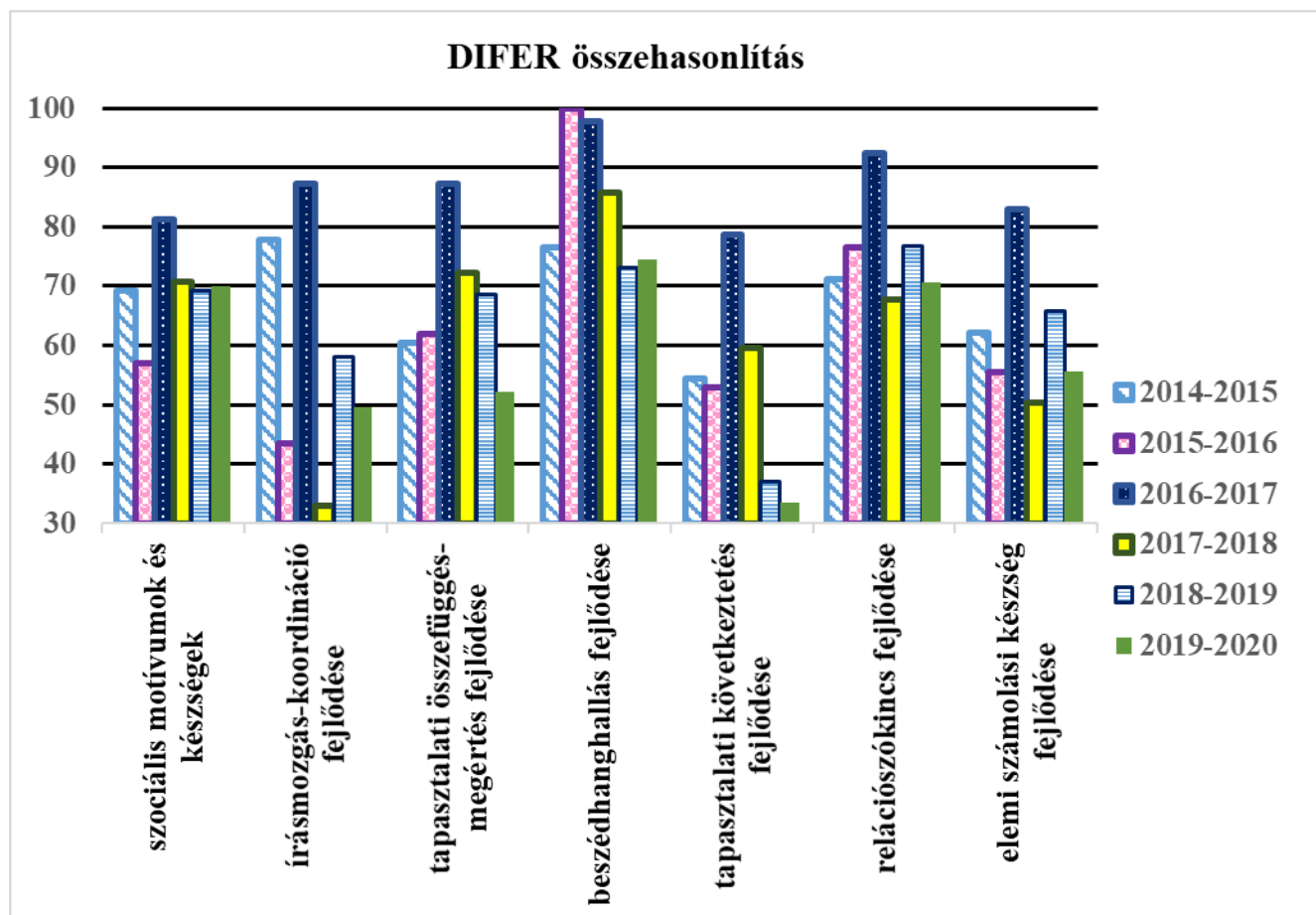
- A mérést 5 elsős tanuló esetében tartottuk szükségesnek.
- Az összesített eredmények összehasonlíthatók az előző tanévek adataival.

DIFER	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)	átlag százalékpont	készség fejlettsége (szint)
	2016/2017. tanév		2017/2018. tanév		2018/2019. tanév		2019/2020. tanév	
szociális motívumok és készségek	81,33%	befejező	70,67%	haladó	69,25%	haladó	70%	haladó
írásmozgás - koordináció fejlődése	87,33%	befejező	33%	kezdő	58%	haladó	49,6%	haladó
tapasztalati összefüggés-megértés fejlődése	87,33%	optimum	72,33%	befejező	68,5%	haladó	52,2%	haladó
beszédhanghallás fejlődése	97,67%	optimum	85,67%	befejező	73%	haladó	74,4%	haladó
tapasztalati következtetés fejlődése	78,67%	befejező	59,67%	haladó	37%	kezdő	33,6%	kezdő
relációszókinccs fejlődése	92,33%	optimum	67,67%	haladó	76,75%	befejező	70,6%	befejező
elemi számolási készség fejlődése	83,0%	befejező	50,33%	kezdő	65,75%	kezdő	55,6%	kezdő

Az adatok elemzését követően megállapítható, hogy 2 területen csökkenő tendencia tapasztalható a bejövő 1. osztályosok körében:

- *tapasztalati összefüggés-megértés fejlődése*
- *tapasztalati következtetés fejlődése.*

A 2019/2020. tanév vizsgáltjai körében aggodalomra ad okot az „írásmozgás-koordináció fejlődése” és az „elemi számolási készség fejlődése” területén kapott alacsony teljesítmény.



A diagram 6 év viszonylatában teszi lehetővé az eredmények összevetését.

b) Országos kompetenciamérés a 6. és 8. évfolyamokon

A nevelők úgy állították össze tanmeneteiket – minden tantárgyból –, hogy minden 10. órát kompetenciafejlesztésre használnak.

A méréssel kapcsolatos adatszolgáltatás határidőre (2019. november 22.) megtörtént.

c) Idegen nyelvi felmérés a 6. és 8. évfolyamokon

Az írott és hallott szöveg értésének gyakorlása minden tanítási órának része volt (kisebb, nagyobb mértékben). Célul tűztük ki, hogy a tanulók többsége értse az adott szövegeket, ez azonban még nem realizálódott.

Az idegen nyelvi mérésre vonatkozó adatszolgáltatás határidőre (2019. november 22.) megtörtént.

d) Első osztályosok bemeneti mérése

Az 1. osztályosok Tímár Éva - „Feladatlapok a tanulási képesség első osztályos bemeneti méréséhez” c. bemeneti mérése megtörtént, elemző kiértékelése elmaradt (pótlása az után követő méréssel együtt történik majd).

e) Társas és szociális kompetenciák mérése

A felmérés az 1. félévben elmaradt, a 2. félévben pótlása szükséges.

3.5.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT)

2020. január 08-án az intézményvezető közreműködésével az adminisztrációs felület adatrögzítésre való felkészítése megtörtént, a felmérés felelősei a méréseket megkezdték az érintett osztályokban.

3.6. Ünnepek, megemlékezések, rendezvények

3.6.1. Nemzeti ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	10.04.	osztályfőnöki órán méltón megemlékeztek a hősookról
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	8. osztály és osztályfőnöke	10.22.	a műsor rendben zajlott le, a tanulók 90%-a az ünnephez méltó ruházatban jelent meg, vendégeink dicsérték a műsor színvonalát

3.6.2. Iskolai hagyományok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
1.	tanévnyitó ünnepély (szeptember 02.)	3. osztály és osztályfőnöke	09.02.	a műsor rendben zajlott le, sok meghívott jött el az eseményre
2.	Szent-Györgyi Albert születésnapjának évfordulója (szeptember 16.)	6. osztály és osztályfőnöke	09.16.	a műsor rendben lezajlott, méltóképpen emlékeztünk meg iskolánk névadójának 126. születésnapjáról
3.	gyaloglás napi túra (szeptember 23.)	Petre István, Kulik Pálné és osztályfőnökök	09.23.	a túrán a tanulók 85%-a részt vett, az időjárás miatt a túrát le kellett rövidíteni, 8 tanulónk szülője is részt vett a túrán
4.	Mikulás nap (december 06.)	intézményvezető-helyettes	12.06.	az esemény rendben zajlott le

3.6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
1.	Európai Diáksport napja (szeptember 27.)	Kusnyár Krisztina	09.27.	az akciónap rendben lezajlott, a beszámoló benyújtása időben megtörtént,

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
				<i>a rendezvényen 2 szülő is részt vett az EDS napi futásban</i>
2.	Egészségdélután (szeptember 27.)	pedagógusok	09.27.	<i>7 szülő segítségével 2 féle egészséges saláta készült, ezeket a tanulók zöme nem utasította el, kb. 50%-uk mindkét salátát megkóstolta</i>
3.	A zene világnapja (október 1.)	Hasznosi Éva	10.01.	<i>a tanulók örömmel hallgatták a különböző stílusú zenéket, jól érezték magukat a rendezvényen, az alsó és felső tagozatos tanulók is táncoltak a népzenei, ill. a könnyűzenei számokra</i>
4.	„Szakmák napja”	pedagógusok	11.08.	<i>a pályaorientációs nap rendben lezajlott, a gyerekek élményekkel gazdagodtak, 5 szakma bemutatására is sor került</i>
5.	1. adventi gyertyagyújtás (november 29.)	Kanyó Tibor Jánosné	11.29.	<i>a műsor rendben zajlott le</i>
6.	2. adventi gyertyagyújtás (december 06.)	Gulyás-Jaskó Ildikó	12.06.	<i>a műsor rendben zajlott le</i>
7.	sulidiszkó (december 06.)	DÖK tagok, pedagógusok	12.06.	<i>átlagban a gyerekek 40%-a eljött, inkább az alsó tagozatos tanulók vettek aktívan részt</i>
8.	a település adventi gyertyagyújtási ünnepe	3. osztály és osztályfőnöke	12.07.	<i>az iskola színvonalas műsorral képviseltette magát a települési ünnepségen</i>
8.	3. adventi gyertyagyújtás (december 13.)	Hasznosi Éva	12.13.	<i>a műsor rendben zajlott le, a színvonalas műsort kérték, hogy a tanulók a „Falukarácsonya” c. rendezvényen is adják elő</i>
9.	4. adventi gyertyagyújtás (december 20.)	Kodák Anita Kusnyár Krisztina	12.20.	<i>a műsor rendben zajlott le</i>
10.	Kulturális délután (01.22.)	alsó tagozat: Kodák Anita	01.22.	<i>a tanulók több, mint 40%-a részt vett a délutáni programon</i>

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredmény
		felső tagozat: Géczi Ferenc		
11.	Félévi eredményhirdetés (január 31.)	intézményvezető	01.31.	<i>a díjazottak megkapták jutalmukat, közösen ünnepeltük sikerüket</i>

3.6.4. Határidőnyilvántartás a 2019/2020. tanévben (rendezvények, feladatok)

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
AUGUSZTUS		
23.	alakuló értekezlet	<i>megvalósult, jegyzőkönyv elkészült</i>
23.	javítóvizsga	<i>rendben lezajlott, a hozzá kapcsolódó adminisztráció elkészült</i>
29.	évnyitó értekezlet	<i>megvalósult, jegyzőkönyv elkészült</i>
26-30.	osztálytermek díszítése	<i>megvalósult, megújult díszítéssel vártuk a tanulókat</i>
SZEPTEMBER		
02.	tankönyvosztás 11.40-18.00	<i>megvalósult, minden rendben zajlott, az átvételről elkészültek a listák</i>
04.	étkezési, napközis, tanórán kívüli foglalkozások nyomtatványainak leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
06.	névsor a védőnőnek és fogorvosnak	<i>a feladat határidő előtti elvégzése megtörtént</i>
06.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
09.	munkaközösségi megbeszélés	<i>az esemény rendben lezajlott, az operatív feladatok megbeszélése, a munkaterv módosításának elfogadása megtörtént</i>
09.	szülői értekezlet	<i>az esemény rendben lezajlott</i>
09.	munkaterv elfogadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
13.	Szülők Közössége ülés	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
15.	tankönyv pótrendelés leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
16.	tanulói adatlapok kitöltése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
17.	tüdőszűrő	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
17.	DÖK gyűlés	<i>megvalósult, elfogadásra került a DÖK és az intéz-</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
		<i>mény munkaterve is, megválasztásra kerültek a tisztségviselők</i>
19.	munkaalkalmassági vizsgálat	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
19.	ifjúságvédelmi felmérés	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
20.	munkaterv leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
20.	Filmvetítés a madarak vonulásáról	<i>a program rendben zajlott le, a gyerekek élményekkel, ismeretekkel gazdagodtak</i>
27.	tanulói adatlapok összesítése	<i>szabályosan, határidőre megvalósult</i>
27.	törzslapok kitöltése	<i>szabályosan, határidőre megvalósult</i>
30.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilván- tartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
OKTÓBER		
30.	1. osztályosok bemeneti mérésének határideje	<i>a bementei mérés elkészült</i>
03.	idősek napi rendezvény	<i>tanulóink köszöntötték a falu időseit</i>
04.	tanmenetek leadás	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént, a munkaközösségvezetők áttekintették a dokumentumokat</i>
04.	Népmese napja	<i>a rajz- és mesemondó versenyen is indultak tanítványaink</i>
07.	munkaközösségi megbeszélés	<i>megvalósult</i>
07.	összevont szülői értekezlet	<i>megvalósult, kevés volt a résztvevő szülő</i>
07.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyil- vántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
09.	Szaktanácsadói látogatás: Erdélyi Edina	<i>megvalósult, rendben zajlott le</i>
10.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
	papírgyűjtés	<i>nem valósult meg, áthelyezésre került a tavaszi időszakra (nagyon kevésnek gondoltuk a leadott papírért kapott honorációt, ill. a szülők inkább tavasszal tudnak segíteni az elszállításban)</i>
11.	DIFER mérésben érintettek számá- nak felmérése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
14.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
15.	októberi statisztikai adatszolgáltatás (KIR-STAT)	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
25.	8. osztályosok továbbtanulási tájékoztatója	<i>megvalósult, a szülők ~ 64%-a részt vett a tájékoztatón</i>
25.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
25.	DIFER adatszolgáltatás	<i>a feladat határidő előtti elvégzése megtörtént</i>
NOVEMBER		
04.	munkaközösségi megbeszélés	<i>megvalósult</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
08.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
12.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
15.	negyedéves értékelés	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
22.	adatszolgáltatás az idegen nyelvi méréshez	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
23.	adatszolgáltatás az országos kompetenciaméréshez	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
29.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
29.	DIFER mérés eredményének leadása, kiértékelése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
DECEMBER		
02.	munkaközösségi megbeszélés	<i>megvalósult</i>
02.	fogadóóra	<i>megvalósult, kevés volt az érdeklődő</i>
06.	jelentkezés a központi írásbeli felvételre	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
06.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
07.	áthelyezett munkanap (12.24.) –	<i>megvalósult, de nem a tervezettek szerint</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
	tanítás nélküli munkanap	
09.	a 8. osztály osztályfőnöke leadja a központi írásbeli felvételig jelentkezők névsorát	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
10.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
13.	osztályozhatatlanok névsorának leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
13.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
14.	áthelyezett munkanap (12.27.) tanítás nélküli munkanap	<i>megvalósult, kis módosítással</i>
20.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
JANUÁR		
08.	NETFIT-mérés kezdete	<i>az adminisztrációs felület adatrögzítésre való felkészítése megtörtént (osztálykezelés a felületen)</i>
08.	közfoglalkoztatás: munkanapló, jelenléti ívek, távolmaradás nyilvántartó megküldése az STK-ba	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
10.	munkaidő nyilvántartások leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
13.	többlettanítás elszámolása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
17.	társas és szociális kompetenciák mérése	nem valósult meg
20-22.	osztályozóvizsga	sikertelennek értékeljük, mert kiértékelések ellenére nem, vagy nem mindegyik vizsganapon jelentek meg a tanulók
24.	munkaközösségi megbeszélés	<i>megvalósult</i>
24.	osztályozó értekezlet	<i>megvalósult, jegyzőkönyv készült</i>
29.	tanulói tanulmányi átlagok, jutalmazó intézkedések számának leadása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
31.	félévi bizonyítvány kiosztása	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>
31.	iskolatej, iskolagyümölcs nyilvántartásának elkészítése	<i>a feladat határidőre való elvégzése megtörtént</i>

dátum	rendezvény, feladat	eredmény
31.	„Lehet neked is jobb jegyed!”, „A félév legjobb rajzosa”, „A félév legaktívabb diákja” díjak kiosztása	<i>megvalósult, a díjazottak jutalomban részesültek, a fotódokumentáció az eseményről felkerült az intézmény Facebook oldalára</i>

3.7. Versenyek

Tanulóink több versenyen méretik meg magukat, ill. több témában készítenek alkotásokat a rajzpályázatokra. Az eredmények megjelenítése, rendszerezése kapcsán a nevelőtestület az év végi beszámolót jelölte meg.

4. Szakmai feladatok

4.1. Tanórán kívüli foglalkozások (2020. január 24-ei adatok)

tanórán kívüli foglalkozás megnevezése	tanórán kívüli foglalkozás vezetője	tanulók létszáma a csoportban
német szakkör (1-4. évfolyam)	Gulyás-Jaskó Ildikó	26 fő
néptánc szakkör (1-4. évfolyam)	Borbély Gáborné	10 fő
kézműves szakkör (1-4. évfolyam)	Hasznosi Éva	18 fő
számítástechnika szakkör (3-5. évfolyam)	Petre István	17 fő
számítástechnika szakkör (6-8. évfolyam)	Petre István	19 fő
természetjáró szakkör (5-8. évfolyam)	Petre István	12 fő
pingpong sportkör (5-8. osztály)	Petre István	12 fő
Labdajátékok sportkör (5-8. évfolyam)	Kusnyár Krisztina	13 fő

Ettől a tanévtől az alsó tagozatosok számára játékos formában (is) biztosítjuk a nyelvtanulás lehetőségét a meghirdetett német szakkör keretén belül. A német szakkör magas tanulói létszáma miatt a kolléganő 2 csoportra osztotta a gyerekeket a hatékonyabb tanulás érdekében. A csoportbontást „szívességből”, a gyerekek érdekében végzi.

4.1.1 Sportkör szakmai programja

A 2019/2020. tanév félévének sportköri programja a következők szerint zajlott:

megnevezés	heti óraszám	a foglalkozást tartja
Labdajátékok	1 óra	Kusnyár Krisztina
Pingpong	2 óra	Petre István

A foglalkozások látogatottsága igen változó. Többször előfordul, hogy olyan tanulók is bekérezkednek, akik nem jelölték meg a sportköri foglalkozásokon való részvételt. Máskor viszont a tanulnivaló mennyiségére való hivatkozással (vagy anélkül) nem jelennek meg a kijelölt időpontban.

4.2. Oktató-nevelő munka feladatai, értékelése**4.2.1. Statisztika (bővebben a 3. számú melléklet)**

<u>félévi adatok</u>	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Tanulók száma félévkor	183	191	185	170	171	173	142	140	142	131	130
Más iskolába évközben átiratkozott tanulók sz.	1	5	-	1	-	2	1	1	3	2	3
Magántanulók (egyéni munkarend sz. t.) száma	5	8	6	1	-	1	1	1	1	2	2
Hátrányos helyzetű tanulók száma	100	104	101	82	44	28	33	4	11	25	29
Halmozottan hátrányos h. tanulók sz.	52	59	54	47	5	27	32	35	30	22	11
Mulasztott napok száma	1244,9	770,6	877,6	875,35	949,85	1103,03	1178,03	1128,05	1277,30	1114,94	1322,35
Mulasztott napok száma tanulónként	6,89	4,18	4,92	5,10	5,47	6,43	8,09	7,80	9,18	8,78	9,64
Igazolatlanul mulasztott napok száma	171,5 (13,79%)	5 (0,65%)	96,2 (10,96%)	259,35 (29,63%)	240,05 (25,27%)	202,27 (18,34%)	234,58 (19,91%)	254,98 (22,6%)	283,75 (22,22%)	156,07 (14,00%)	181,90 (13,76%)
Bukott tanulók száma	23	27	30	21	25	32	25 + 1 mt.	19	12	13	14

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

<u>félévi adatok</u>	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Tanulmányi átlag felsőben	3,43	3,54	3,61	3,84	3,84	3,64	3,67	3,61	3,70	3,69	3,63
Tanulmányi átlag 3-4. osztályban	-	4,04	4,33	4,44	4,35	3,89	3,95	4,25	4,31	4,23	4,21
Kitűnő tanulók száma	31	31	24	31	37	29	17	18	19	15	19
Magatartás átlag	4,25	4,37	4,40	4,40	4,36	4,24	4,25	4,23	4,18	4,29	4,29
- alsó:	4,54	4,56	4,64	4,60	4,61	4,45	4,29	4,37	4,28	4,36	4,53
- felső:	3,82	4,03	4,13	4,16	4,12	4,07	4,22	4,08	4,08	4,22	4,06
Szorgalom átlag	3,86	3,89	3,80	4,00	3,93	3,58	3,67	3,68	3,88	3,90	3,76
- alsó:	4,27	4,14	4,12	4,30	4,33	3,99	3,87	4,03	4,26	4,20	4,08
- felső:	3,25	3,46	3,43	3,64	3,54	3,25	3,46	3,33	3,50	3,60	3,44

Az intézmény diákjainak száma a félév során 130-133 között mozgott. A tanulólétszám folyamatos csökkenése az adatokból jól kiolvasható és csak remélni tudjuk – az iskola fennmaradásának érdekében -, hogy a felső tagozatban nem csökken a kritikus 56 fő alá gyermekek létszáma.

4.2.2. A magatartási helyzet alakulása (bővebben a 4. számú melléklet)

Ebben a tanévben, ha a magatartási átlag adatát nézzük, intézményünkben a magatartási helyzet tavalyhoz képest nem változott.

A **4,29-os magatartás átlag** arról tanúskodik, hogy tanulóink zöme az elvartaknak megfelelően, az iskolai szabályokat betartva él.

A problémás tanulók eltávolítására vonatkozóan külső és belső igény kb. 4 évvel ezelőtt nagy nyomást gyakorolt az intézményvezetésre. A 2016/2017. tanévtől kezdődően az intézményvezető és a nevelőtestület eltökélten kiáll amellett, hogy az iskolai fegyelem visszaállítása, fenntartása érdekében a súlyos kötelezettségszegőket **kizárás** fegyelmi büntetéssel sújtsa, ha a problémák más pedagógiai módszerrel nem megoldhatók.

Több tanulóink számára visszatartó erőnek bizonyul az elmúlt néhány évben fegyelmi eljárás keretében eltávolított társaiknak a példája. Vannak azonban olyan tanulóink, akiknek a magatartását igen nagy kihívás formálni. Esetükben kis határfokú az értelemre ható beszélgetés, a büntetés kiszabása, a szülővel való kapcsolatfelvétel. Véleményünk szerint, ezen gyerekeknél a deviancia okaként elsősorban a szülő megenedő nevelése, a tanulók elhanyagolása jelölhető meg. Jelen pillanatban a legnagyobb figyelmet az 5. osztályosokra kell fordítani, hiszen a 4 igazgatói figyelmeztetés mindegyikét ebben az osztályban kellett kiosztani.

Büntetés, jutalmazás

a) Büntetés

félévi adatok	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Osztályfőnöki figyelmeztetés	33	23	21	23	18	16	19	11	23	20	16
Osztályfőnöki intézés	14	11	9	3	8	7	12	5	9	1	4
Igazgatói figyelmeztetés	10	5	2	1	3	2	4	4	2	-	4
Igazgatói intézés	3	3	-	-	1	-	3	1	1	-	-
Megrovás	1	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Szigorú megrovás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kizárás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Örömteli az osztályfőnöki figyelmeztetések számának csökkenése. Az osztályfőnöki intéseknél látható viszonylag kis számadat önmagában elfogadhatónak mondható, de ha hozzákapcsoljuk a számokhoz a

személyeket is, akkor aggasztó, hiszen ez a 4 gyermek, 4 ötödik osztályos tanuló. Ők azok, akik igazgatói figyelmeztetésben is részesültek. Amennyiben az osztályfőnök, a nevelőtestület nem tudja megnyerni a szülőket a problémák orvoslásához, akkor ezen gyerek számára akár a kizárás fegyelmi büntetés kiszabása is prognosztizálható.

b) Jutalmazás

<u>félévi adatok</u>	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.	2015/2016	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.	2019/2020.
Osztályfőnöki dicséret	47	50	114	176	85	141	78	132	215	238	69
Igazgatói dicséret	10	-	3	-	76	-	11	41	25	10	-

Kissé megdöbbenők az idei félév jutalmazásra vonatkozó statisztikai adatai. Meglepő a nagyon kevésnek mondható 69 osztályfőnöki dicséret, hiszen diákjaink könnyen motiválhatók a közösségi munkára. Többször és többen vettek részt különböző rendezvényeken (iskolai műsorok, települési rendezvények), versenyeken.

A félév legaktívabb diákjai **Lányi Abigél Flóra és Petre Dóra** 7. osztályos tanulók lettek, aki 4-4 osztályfőnöki dicséretben részesültek, így a félév értékelésekor ők vehették át az oklevelet és ajándékot.

4.2.3. Szorgalom, tanulmányi munka

A **szorgalom**átlag az elmúlt évihez képest - **0,14-os csökkenést** mutat intézményi szinten (2018/2019.: 3,90; 2019/2020.: 3,76).

A felső tagozat tanulmányi eredménye mindig gyengébbnek bizonyul, mint az alsó tagozatos diákjainké. Nyilván ennek háttérében ott van az is, hogy a felsősök több és nehezebb tantárgyat tanulnak, de szerepet játszik benne a szorgalom csökkenése is.

A szorgalom átlag intézményi és tagozati szinten is romlott a 2018/2019. tanév adataihoz viszonyítva (intézmény: - **0,14**, alsó tagozat - **0,12**, felső tagozat - **0,16**). A tantárgyi átlagokból számított **tanulmányi átlagok** vonatkozásában is hasonló a helyzet: alsó tagozaton - **0,02-dal**, felső tagozaton - **0,06-dal** gyengébb az eredmény, mint az előző tanév félévében volt.

Örömteli viszont, hogy a **kitűnő** bizonyítvánnyal rendelkező tanulók számában (és arányában is) növekedés tapasztalható (2018/2019: 15 fő [11,45%], 2019/2020: 19 fő [14,62%]).

Az eredményességet kifejező mutatókban csökkenések mutatkoznak, míg az eredménytelenséget jelentő mutatókban emelkedés tapasztalható. Így az **elégtelen félévi osztályzatot** kapott tanulók számában is – még ha kismértékű is – növekedés következett be az elmúlt tanév félévéhez viszonyítva, hiszen tavaly a 131 tanulóból 13 tanuló kapott legalább 1 tantárgyból elégtelent, az idén pedig a 130 főből 14 diák (+**0,85%-os növekedés**).

Tanulóink **40,77%-a** kapott legalább 1 tantárgyból dicséretet, azaz az adott tantárgyból csak ötös érdemjegyeket szerzett. (ez arányaiban **1,22-os csökkenést** jelent az elmúlt tanév félévéhez viszonyítva). A **tan-**

tárgyi dicséretekből 23 darab alsó tagozatos, **30 darab** felső tagozatos tanuló félévi értesítőjébe került bele.

A tanulási motiváció növelése érdekében a „**Lehet neked is jobb jegyed**” verseny keretében félévenként, osztályonként jutalmazzuk azon tanulókat, akik a legtöbbet javítottak az előző év végi átlagukhoz képest.

„Lehet neked is jobb jegyed” győztesei

3. osztály: **Radics Benjámin Szabolcs (+0,22)**

4. osztály: **Germuska Kevin (+0,07)**

6. osztály: **Bangó Márkusz (+0,36)**

7. osztály: **Bangó Martin (+0,54)**

8. osztály: **Danyi Rebeka Mirjam (+0,62)**

Öröm számunkra, hogy a verseny abszolút győztese ismét egy 8. osztályos tanuló lett, mutatva azt, hogy a küzdeni akarás még a nagyobbak körében is fenntartható (az objektivitás miatt persze nem hagyható figyelmen kívül az sem, ki milyen átlagról indult).

Ebben a félévben is meg kellett tapasztalnunk, hogy van olyan osztály (5. osztály), ahol nem sikerült az előző félévi átlagot meghaladó tanulmányi eredményt elérnie egy tanulóknak sem. Az elmúlt tanév félévi értékelésénél, és az ideinél is a legnagyobb mérvű rontás/romlás az 5. osztályosoknál következett be. Az utóbbi 2 év számadatai azt mutatják, hogy az alsó-felső tagozat váltása egyre nagyobb gondot okoz diákjainknak, ez jelentkezik a magatartási helyzet romlásában és a tanulmányi eredmények visszaesésében is.

Kitűnő tanulóink

1. osztály – 6 fő: Báder Nelli, Géczi Evelin, Géczi Lara, Komjáthi Maja, Petre Ferenc, Pila Mátyás

2. osztály – 5 fő: Gábor Flóra, Gergely Anna, Kresiák Réka, Mezei Vivien, Szalai Vivien Erna

3. osztály – 1 fő: Szabó Ábel

4. osztály – 4 fő: Gulyás Diána, Kis Dénes, Szabó Balázs, Tóth Benjámin

7. osztály – 1 fő: Petre Dóra

8. osztály - 2 fő: Borbély Johanna, Molnár Mirtill

Jeles tanulóink

1. osztály – 1 fő: Szirbusz Jázmin

2. osztály – 1 fő: Tóth Kevin

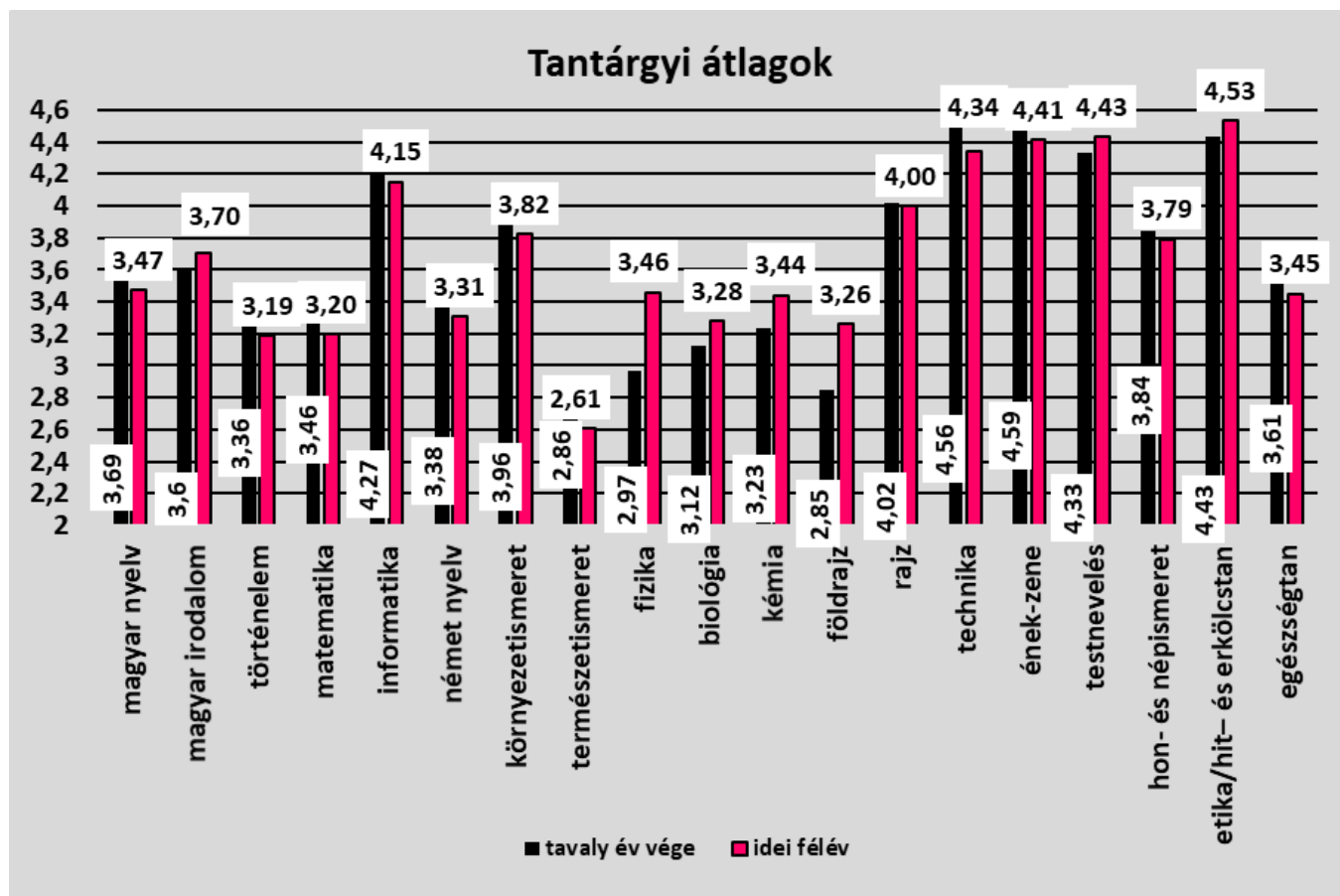
3. osztály – 1 fő: Lányi Kolos Kristóf

4. osztály - 4 fő: Csordás Zsombor, Molnár Ádám, Petre Bálint, Petre Dávid

6. osztály - 2 fő: Jaskó Jácint, Jaskó Stella

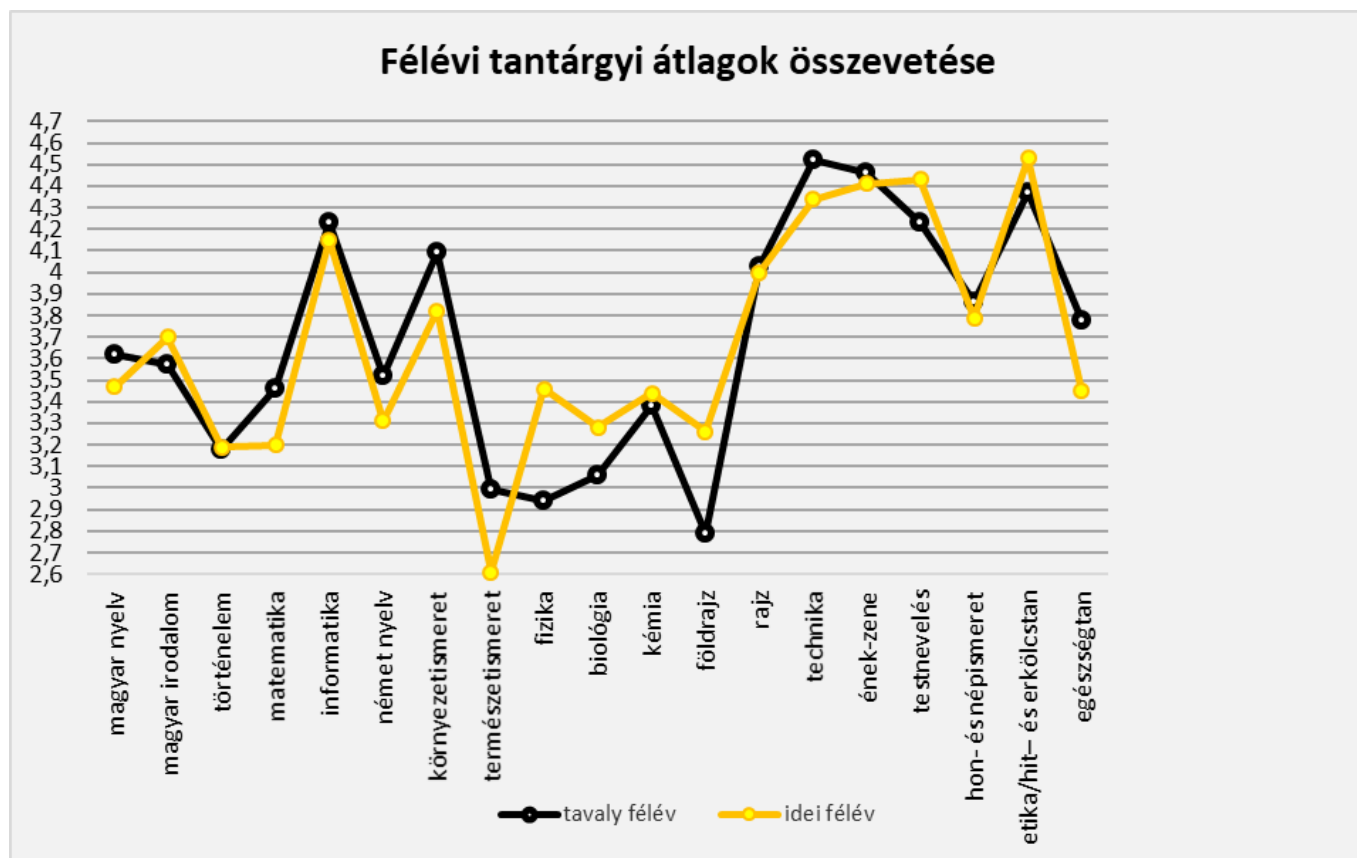
8. osztály - 1 fő: Molnár Zita Anna

Tantárgyi átlagok összehasonlítása

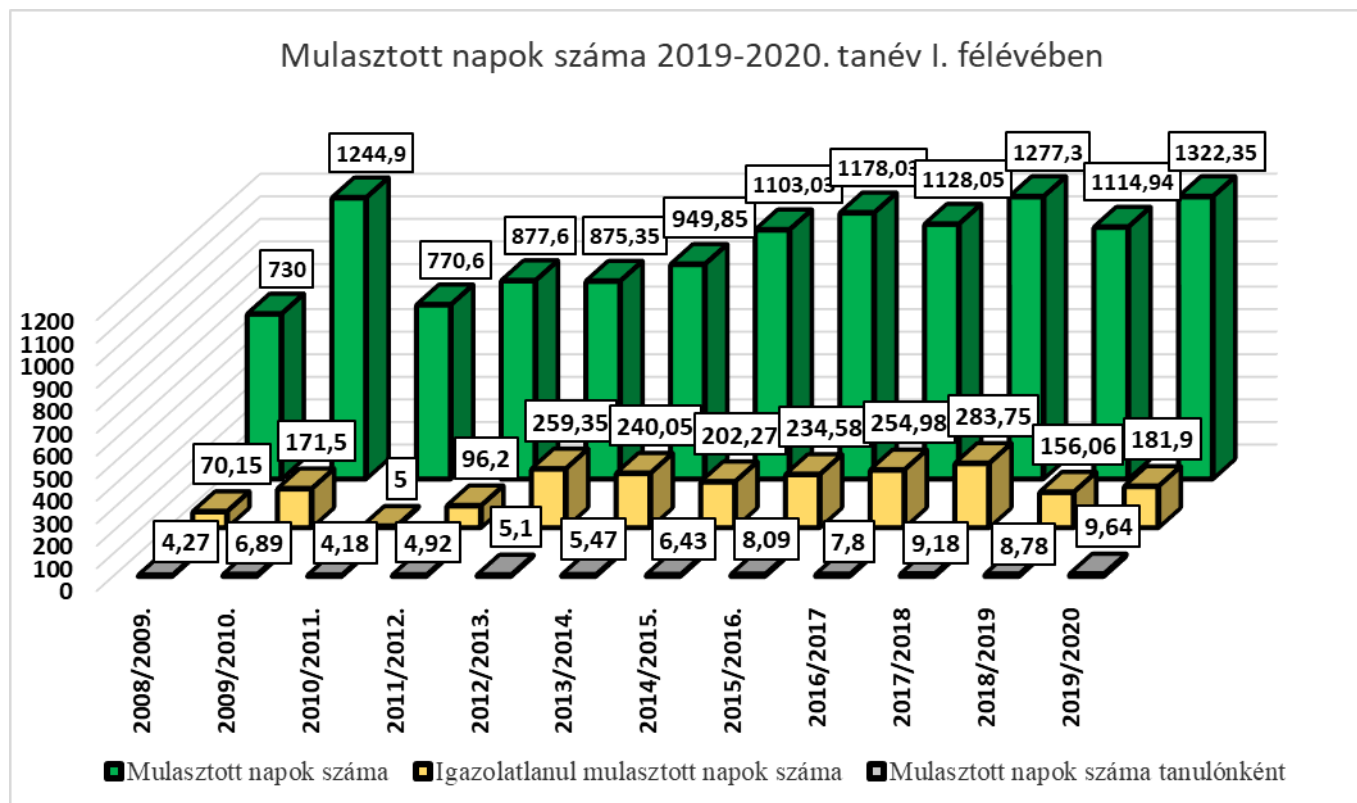


Az idei félévben a tavaly év végi tantárgyi átlagokhoz viszonyítva **7 tantárgyból** – magyar irodalom, fizika, biológia, kémia, földrajz, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan – sikerült 0,1-0,49 közötti **javulást** elérnie a diákoknak. A legnagyobb mérvű javulást fizika tantárgyból (2.: földrajz, 3. kémia), a legnagyobb mérvű romlást matematika tantárgyból (2.: természetismeret, 3.: magyar nyelv, technika) produkálták a gyerekek. Mindenképpen eredményként könyveljük el, hogy az emelkedő átlagú tantárgyak között vannak a gyermekek számára nehezebben tanulható természettudományos tantárgyak is.

A félévi eredmények összevetése némiképp kedvezőbb képet ad, mint az előzőekben leírt összehasonlítás. A 2018/2019. félévéhez képest **8 tantárgyból** – magyar irodalom, történelem, fizika, biológia, kémia, földrajz, testnevelés, etika/hit- és erkölcsstan – sikerült **jobb eredményt** elérni. A legnagyobb mérvű javulás fizika tantárgyból (2.: földrajz, 3. biológia), a legnagyobb mérvű romlást természetismeret tantárgyból (2.: egészségtan, 3. környezetismeret) tapasztalható. /grafikon alább/



4.2.4. A mulasztások alakulása



12 tanév félévi adatainak összevetésében a mulasztott napok száma ebben a félévben volt a legmagasabb úgy, hogy a tanulói létszám ebben a félévben volt a legkevesebb. Az egy tanulóra jutó mulasztott napok számát tekintve szintén a legmagasabb érték jellemzi 12 év viszonylatában ezt a félévet. A tavalyi félév

adataival összehasonlítva **9,8%-os emelkedést** állapíthatunk meg a mulasztási átlag vonatkozásában. A megemelkedett értékek elszomorítók, mert egyrészt a nevelők hiányzás visszaszorító tevékenységének eredménytelenségét mutatja, másrészt indok nélküli, hiszen nem volt az iskola jelentős részét érintő járványos időszak.

Az összes mulasztott napon belül az igazolatlan hiányzások aránya viszont **0,24%-ot csökkent** az előző tanév félévi adatához képest, mi több, 8 év vonatkozásában a legalacsonyabb értéket mutatja. Ez egy kis mértékű meglepő, mivel van 2 tanuló, akinek csak igazolatlan hiányzásai vannak. Sajnálatos módon semmilyen módszer nem vezetett eredményre az ő esetükben.

Az előírt intézkedések az igazolatlan mulasztások esetében megtörténtek. 8 **esetben** szólítottuk fel a szülőket, hogy gondoskodjon gyermeke rendszeres iskolába járásáról.

4.2.5. Egészségnevelési program

- Biológia és osztályfőnöki órákhoz kapcsolódva az éves tanmenet szerint.
- Közreműködünk a 7. osztályos lányok HPV oltásának megszervezésében.
- A tanterveknek megfelelően - heti 5 testnevelésóra keretében- biztosítjuk a mindennapos testmozgást minden osztály számára.
- Az 5-8. osztályosok természetjáró szakkörön, pingpong és labdajátékok sportkörön való részvétellel egészíthetik ki a kötelezően megszervezett testnevelésórák biztosította mindennapos testmozgást, míg a kicsiknél (1-4. osztály) a néptánc szakkör biztosítja a plusz mozgás lehetőségét.
- Ebben a tanévben is megszerveztük a Gyaloglás napi túránkat, melyen a tanulók többsége lelkesen vett részt, ill. a szülők közül is többen velünk tartottak. Sajnálatos módon az időjárás (eső, szél) nem kedvezett a túrázásnak, így csak a fanatikusabb pedagógusok, diákok próbálták növelni a megtett távot, a többiek egy lerövidített szakaszt teljesítettek.
- Az Európai Diáksport Napjához hagyományosan, ebben a tanévben is kapcsolódtunk. A kötelező 2019 m futást követően csapatversenyeken, grund birkózáson, pingpong versenyen, labdás ügyességi feladatokon vehettek részt a gyerekek és szüleik.
- A helyi méhészek felajánlásainak és Buják Község Önkormányzata főzőkonyhája dolgozói közreműködésének köszönhetően újra bekapcsolódhattunk a nemzetközi „Mézes reggeli” programba (*igaz, egy kicsit később, mint a hivatalos időpont*), mely a tanulóknál nagy sikert aratott.
- 2, jól szervezett véradási akció is lezajlott, melyhez helyet biztosítottunk.
- Az Iskolatej program minden tanuló számára heti 4 alkalommal 1-1 pohár tejtermék (tej, joghurt, kakaó, karamellás tej) elfogyasztását tette lehetővé.
- Az Iskolagyümölcs program keretében 1-6. osztályig heti 3 alkalommal kaptak gyümölcsöt (alma, körte), ill. gyümölcslevet. A zöldségkóstoló idén sem aratott sikert a termékek minősége miatt. A karalábé volt a legkedveltebb, a paprika és a jégsaláta a legnépszerűtlenebb a gyerekek körében.
- A védőnő elvégzett 2 tisztasági vizsgálatot az 1. félév során, melynek során élő parazitával fertőzött gyermeket nem talált. Ennek ellenére az 1 hetes kontrollvizsgálatot megtartotta, ekkor minden tanuló tünetmentes volt. A kötelező oltások beadása szervezeten zajlott le.
- 2019. szeptember 23. – 2019. szeptember 27. hetét egészséghétnek neveztük ki. Ez a hét az egészséges táplálkozás fontosságának hangsúlyozásáról, a dohányzás egészség- és környezetkárosító hatásának tudatosításáról szól. A dohányással, dohányzás történetével, dohányzással kapcsolatosan sokat bővült a tanulók ismerete részint a 8. osztályosok által készített és előadott Power Point bemutatók révén,

részint a Nógrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályától kikölcsönzött interaktív eszköz használatának köszönhetően. A 27-ei napon önkéntes szülők egészséges (és nagyon finom) salátákat készítettek az intézmény diákjai részére.

4.2.6. Környezeti nevelési program

A környezeti nevelés áthatja a tanórai és tanórán kívüli tanulói tevékenységeket.

Tanórai keretek között természetesen a természettudományos tantárgyak fő feladata a környezetvédelem témáinak feldolgozása, de egyre több munkafüzeti feladat, tankönyvi olvasmány foglalkozik a humántantárgyak esetében is a környezettudatos magatartás fontosságával.

2018 novembere óta szelektíven gyűjtjük a papír és műanyag hulladékot. Mára ez a gyerekek életének részévé vált, rutinszerűen zajlik a különválogatás. Talán bővíteni kellene a fémhulladékok külön gyűjtésével a szelektivitást.

A tavaly kialakított fűszer- és gyógynövénykert gondozásában van még javítani való. Intézményi felelőse nincs a feladatnak, így többször mutat elhanyagolt képet.

Erre a tanévre is tervezünk hulladékgyűjtési akciónapokat. Szeretnénk a hagyományos papírgyűjtési akciót márciusban megvalósítani, és tervezzük a „Sulizsák” program keretében a textilhulladék gyűjtését is.

Több évtizedeshagyománya van a természetjáró szakkör működésének, mely egyszerre színtere a környezeti nevelésnek, ill. a mindennapos testmozgás igénye kialakításának.

4.2.7. A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése

Tanulóink mindegyike ingyen jut hozzá tankönyveihez és munkafüzeteihez. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő diákok 100%-os támogatással, a 3 vagy több gyermeket nevelő családok pedig 50%-os támogatással tudják a gyermekétkeztetést igénybe venni.

A tantárgyi megsegítésük többnyire korrepetálással és differenciált órászervezéssel történik.

A hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetet megállapító határozatok érvényességi idejének folytonossága érdekében az osztályfőnökök időben figyelmeztetik a szülőket a határozat lejártának közelségéről, a kérelmek beadásának fontosságáról.

4.2.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma

A 2018/2019. tanév végi adatszolgáltatás adatai alapján 14 lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló kezdte meg az új tanévet.

osztály	2018/2019. tanév vége	változás	2019/2020. tanév féléve
5. osztály (tavalyi 4. osztály)	-	+ 5 új	5 fő (az osztály 35,7%-a)
6. osztály	3 fő	+ 3 új	6 fő (az osztály 26,1%-a)
7. osztály	6 fő	- 1	5 fő (az osztály 26,3%-a)
8. osztály	5 fő	- 1	4 fő (az osztály 36,4%-a)
összesen:	14 fő	+ 6 fő	20 fő (a felső tagozat 29,9%-a)

A 14 fő ESL tanuló szüleit kértük,

- járassák gyermekeiket a felzárkóztató foglalkozásokra,
 - figyeljenek arra, hogy a lehető legkevesebbet hiányozzanak, illetve
 - a tanórákra való felkészülés megsegítése érdekében válasszák a napközis foglalkozásra való beíratást.
- A szülők többsége igyekezett ebben partner lenni, de a gyerekek közül többen, rendszeresen távol maradtak a korrepetálásokról.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra figyelmet megkönnyíti a KRÉTA ESL modulja (mely beállítástól függően) rendszeresen figyelmeztető e-maileket küld a tanulókról.

A tanulási motiváció felkeltése, fenntartása érdekében már évek óta meghirdetjük a „Lehet neked is jobb jegyed” versenyt. Idén is sikerélményekkel gazdagodtunk, hiszen a 7. és 8. osztályban is volt egy diák, aki megszűnt ESL tanuló lenni, sőt az osztályában a legtöbbet javítóként kiérdemelte teljesítményéért a jelképes ajándékot és az oklevelet.

4.2.9. Tehetség gondozás

Tanulóink zöme átlagos, vagy gyenge képességű, de vannak a többiek közül kiemelkedő diákjaink is. Ezen utóbbi tanulóink fejlesztése érdekében a tanítási órákon minőségi vagy mennyiségi differenciálást alkalmazunk a tananyag függvényében. A POK által szervezett vagy alapítványok, iskolák által meghirdetett versenyek aktív résztvevői a gyerekek. Azok, akik egyéni versenyeken való részvételhez nem rendelkeznek elég önbizalommal a csapatversenyeket részesítik előnyben.

A tehetség kibontakozását szolgálják az iskolai szakkörök is.

A 8. osztályos tanulók magyar nyelv tantárgyból középiskolai előkészítő foglalkozáson készülnek fel a központi írásbeli vizsgára, ill. középfokú tanulmányaikra.

4.3. Esélyegyenlőség biztosítása, gyermekvédelem

4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában minden nevelő legjobb tudása szerint vesz részt.

Tanév elején elkészítettük a gyermekvédelmi statisztikánkat, melyet folyamatosan aktualizálunk.

Az 1. félévi aktualizált statisztika:

o.	létszám	létszám		HH	HH		HHH	HHH		egyéni munkarend szerint tanuló	RGYVT	lemorzsolódással veszélyeztetett	védelemben vett
		fiú	lány		fiú	lány		fiú	lány				
1.	21	11	8	0	0	0	4	3	1	0	7	-	
2.	13	4	9	2	1	1	3	0	3	0	3	-	1
3.	13	9	4	2	2	0	2	1	1	0	8	-	
4.	16	12	6	3	1	2	3	1	2	1	6	-	2
5.	14	7	7	9	4	5	0	0	0	0	8	5	1
6.	23	14	10	5	3	2	1	0	1	1	8	6	2
7.	19	10	9	3	2	1	2	0	2	0	8	5	1
8.	11	3	8	3	0	3	1	0	1	0	4	4	
	130	70	61	27	13	14	16	5	11	0	52	20	6

Nagy odafigyelést igényelt a tanulói hiányzások megelőzése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása. Az odafigyelés ellenére akadtak problémáink mindkét területen:

tanulói hiányzás

- több olyan tanulónk van, aki könnyen befolyásolva szüleit, apróbb dolgokra hivatkozva eléri, hogy ne kelljen iskolába jönnie
- néhány tanulónk eljön ugyan az iskolába, de rosszulétre hivatkozva felhívhatja a szüleit a hazaengedés okán
- egy tanulónk nagyon ritkán vesz részt a tanítási órákon, mert többféle egészségügyi problémával (ill. családi gondokkal) küzd, egyéni tanrend szerinti tanulását azonban nem engedélyezte az Oktatási Hivatal, mert hiányosan nyújtotta be a szülő a kérelmet

igazolatlan mulasztás

- többségi diákjainkat nem jellemzi az igazolatlan mulasztás
- az igazolatlan hiányzások a késések összeadódásából keletkeznek
- 1 tanuló azonban a tanév első napja óta nem jelent meg az intézményben; esetében a sziráki család-gondozóval, a pásztói eszményrendszerrel közösen próbáltuk elérni a tankötelezettség teljesítését, eredménytelenül

Folyamatosan figyelemmel kísértük a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményességét.

Az eddigiekhez hasonlóan szoros és rendszeres kapcsolatot tartottunk fenn a családgondozóval, a házi-orvossal és a védőnővel tanulóink érdekében.

4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység

Gyógypedagógiai megsegítést igénylő tanulóink – 31 BTMN, 11 SNI tanuló - fejlesztését saját szakemberrel oldjuk meg. A foglalkozásokon egyéni fejlesztési tervek alapján, kiscsoportos formában történik a képességek, készségek fejlesztése.

SNI típusok

tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus	tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus
1. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, hiperkinetikus magatartászavar	2. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, kevert specifikus fejlődési zavar (autisztikus tünetekkel)
3. tanuló	hiperkinetikus magatartászavar	4. tanuló	autizmus spektrumzavar
5. tanuló	pszichés fejlődés zavara (diszlexia)	6. tanuló	enyhe fokú értelmi fogyatékosság
7. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, aktivitás és figyelemzavar	8. tanuló	súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavar; az írás zavara (diszgráfia)

tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus	tanuló	szakértői véleményben megfogalmazott SNI típus
9. tanuló	pszichés fejlődés zavarai, aktivitás és figyelemzavar	10. tanuló	aktivitás és figyelemzavar
11. tanuló	autizmus spektrumzavar		

A tanítók és tanárok szoros kapcsolatot ápolnak a gyógypedagógussal, kikérik tanácsait egy-egy tanuló kapcsán. A gyógypedagógus az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségével készíti el az aktuális kontrollvizsgálati kérelmeket. *(Minden érintett tanuló vizsgálatát kezdeményeztük.)*

Sajnálatos módon 5 tanuló esetében a szülők nem vitték el gyermeküket a kijelölt időpontban vizsgálatra. 2 tanuló vonatkozásában az iskola segített az új időpont megkérésében, a többi gyermeknél – az osztályfőnökök kapcsolatfelvételét követően - a szülők maguk gondoskodtak erről.

A tanulók megnövekedett száma és a szakértői véleményekben foglaltak alapján, szükség lenne egy gyógypedagógus-logopédus végzettséggel, ill. egy pszichopedagógus végzettséggel rendelkező külsős szakember óraadóként való foglalkoztatására, vagy utazó gyógypedagógussal való foglalkozások megszervezésére. Heti 4 órában fejlesztőpedagógus lát el szakszolgálati feladatokat nálunk. A 4 óra terhére logopédiai fejlesztés és mozgásfejlesztés valósul meg 2019. október 1. óta.

A pedagógusok tanmenetei tartalmazzák a különleges bánásmódot igénylő tanuló szakértői véleményében foglalt fejlesztési javaslatokat.

A tanügyi dokumentumokat (törzslap, tanuló-nyilvántartás/beírási napló) az érintettek pontosan vezették, a dokumentumokban rögzített adatok megegyeznek.

Ennek a félévnek a feladatául jelöltük ki – a jogszabályi előírásoknak való megfelelés okán -, hogy a tanulók fejlődésének félévi és év végi értékeléséhez kidolgozásra kerüljön egy értékelési rendszer. **Ez azonban elmaradt, a 2. félévben pótolni szükséges.**

4.3.3. Útravaló-Macika ösztöndíj

Ebben a tanévben sem nyújtunk be pályázatot. Egy 7. osztályos tanulónk édesanyja megkeresett minket, hogy a következő tanévi pályázaton gyermekek szeretne részt venni. A gyermek és szülője felkérte egyik kollégánkat mentornak.

4.4. Pályaválasztás, továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő beiskolázással kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2019/2020. tanév rendjéről szóló 11/2019. (VII.03.) EMMI rendelet szabályozza, az intézmény ehhez igazodva végezte 1. féléves tevékenységét. A továbbtanulásért felelős 8. osztályos osztályfőnök a tanulók szüleivel folytatott folyamatos konzultáció (verbális, elektronikus) útján segítette/segíti a továbbtanulási ügyintéztést, végzi az adminisztrációs feladatokat.

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
intézményi tájékoztató a középfokú intézmények felvételi eljárási rendjéről, a beiskolázással kapcsolatos teendőkről	8. osztály osztályfőnöke, intézményvezető	2019. 10. 25.	✓

feladat / esemény	intézményi felelős	határidő	
a közép fokú intézmények pályaválasztást segítő bemutakozási lehetőségének megteremtése - 2019. 11. 04. – <i>Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium bemutatkozása</i> - 2019. 11. 11. – <i>Egri SZC Március 15. Középiskolája és Kollégiuma bemutatkozása</i>	8. osztály osztályfőnöke	2019 októbertől 2019 decemberéig folyamatosan	✓
jelentkezés a központi írásbeli felvételi vizsgára - <i>5 fő jelentkezési lapjának továbbítása</i>	8. osztály osztályfőnöke, intézményvezető	2019. 12. 06.	✓
általános felvételi eljárás kezdete	-	2020. 01. 18.	✓
központi írásbeli felvételi vizsga	-	2020. 01. 18.	✓

A tantárgyfelosztás kínálta lehetőségeket kihasználva központi írásbelire felkészítő középiskolai előkészítőt indítottunk magyar tantárgyból.

A pályaválasztás megkönnyítése okán a **7. osztályosok pályaválasztási kiállításon** vettek részt október 15-én, Salgótarjánban. Tanulóink élményekkel, mélyebb ismeretekkel és tervekkel érkeztek vissza erről a rendezvényről.

Hasznosnak véljük a **pályaorientációs nap** megszervezési kötelezettségét is. A tanulók idén is lelkesen, érdeklődve vettek részt az előadásokon, bemutatókon. **Molnárné Péter Katalin** (anyuka) a fodrász, **Gaál Gábor** (apuka) a favágó, **Bartus Bence** (apuka) az erdész, erdőgazdálkodó, **Molnár Cintia** (települési védőnő) a védőnő, **Fűzér István** (alpolgármester) az autószerelő szakma bemutatását vállalta, megismergetve a gyerekekkel a foglalkozásuk előnyös és árnyoldalait. Tapasztalataink szerint, a helyi lakosok bemutatói nagyobb hatást gyakorolnak a fiatalokra, valószínűleg az ismeretségből adódó kötődés miatt.

4.5. Első osztályosok beilleszkedése

Iskolánkban 2019 szeptemberében 19 fő kezdte meg az általános iskolai tanulmányait. A létszám októbertől 21 főre emelkedett.

Az osztályban nagyon magas a különleges bánásmódot igénylő tanulók aránya (3 fő SNI, 6 fő BTMN). Iskolánk fejlesztő foglalkozást, mozgásfejlesztést, szükség esetén logopédiai fejlesztést biztosít számukra. Úgy érzem, nem ez jelenti a nagy problémát az osztályban, hanem a magatartás. Az osztály magatartásának csiszolása, a munkafegyelemhez, monotoniatűréshez, egymás kölcsönös elfogadásához szoktatás a legnagyobb kihívás mind a mai napig. Fegyelmezettebben dolgozunk, mint az év elején, de még messze vagyunk az elvárttól. Kollégánommal bízunk a dicsérő szó erejében, mert úgy látjuk, így elérhetjük a kívánt célt. Sajnos, a szülők nem mindig partnerek a problémák megoldásában. Szomorúan tapasztaltuk, hogy a fogadóórán nagyon kevés szülő (kb. 30%) érdeklődött gyermeke tanulmányi munkája és magatartása felől. Örömmünkre a félévi szülői értekezleten 60%-os volt a szülői megjelenés. Reméljük, ez az érdeklődés továbbra is megmarad. Kollégánommal sokat fáradozunk azért, hogy az osztály magatartása megfelelő legyen minden tanítási órán. Most a 4. és 5. órában a legnehezebb rendet tartani.

Félévkor a 21 tanulóból 7 tanuló kiválóan teljesített, 8 fő jól teljesített, 3 fő megfelelően teljesített, 2 fő tanulmányi munkája felzárkóztatásra szorul, 1 fő hiányzása miatt nem volt értékelhető.

Célunk, hogy valamennyi elsős év végére megfelelő önfegyessel rendelkező és tanulásra motivált tanulóként folytathassa iskolai tanulmányait. /Kodák Anita osztályfőnök/

4.6. DÖK munkája

Szeptember elején az iskola tanulói osztályonként megválasztották képviselőiket a diáktanácsba.

3. osztály:	Pásztor Leila	Lányi Kolos Kristóf
4. osztály:	Gulyás Diána	Petre Dávid
5. osztály:	Mezei Margaréta	Radics Jázmin
6. osztály:	Buzás-Hábel Ramóna	Keczeli Benedek
7. osztály:	Borbély Benjámín Ferenc	Petre Dóra
8. osztály:	Danyi Rebeka Mirjam	Kodák Benedek

Szeptember 3. hetében a diáktanács megtartotta alakuló ülését és megválasztotta a diákönkormányzat elnökét és helyettesét. **A diákönkormányzat diákelnöke** Borbély Benjámín Ferenc, a **diákönkormányzat diákelnöke helyettese** Lányi Kolos Kristóf lett.

A diákönkormányzat felnőtt segítője **Kusnyár Krisztina** tanítónő.

A diáktanács meghatározta, hogy minden hónap első szerdáján tartja értekezleteit. Éves munkatervét úgy állította össze, hogy az szorosán illeszkedjen – az általuk is elfogadott - iskolai munkatervhez.

Az iskolai faliújság feldíszítése kapcsán úgy döntöttek hónapokra és osztályokra lebontva végzik el a feladatot. Így az 1. félévben történt meg a faliújság dekorálása.

szeptember	8. osztály	október	7. osztály
november.....	6. osztály	december	5. osztály
január	4. osztály		

A diáktanács munkaterve alapján végrehajtott feladatok

Hónap	Nap	Feladat
Szeptember	16.	Megemlékezés Szent-Györgyi Albertről
	19.	Nyitó értekezlet, DÖK-elnök és helyettesének megválasztása, az iskola éves munkatervének véleményezése, a DÖK munkatervének összeállítása és elfogadása
	23.	Gyaloglás napi túra
	27.	Európai Diáksport Napja
Október	1.	Közreműködés a zene világnapja programjában
	2.	Értekezlet: házi versenyek kihirdetése, az aradi vértanúkra való

Hónap	Nap	Feladat
		emlékezés megszervezése
	3.	Közreműködés a település idősek napi rendezvényében
	4.	Október 6. – Az aradi vértanúk napja (osztály szinten)
	22.	Emlékezés az 1956-os szabadságharcra
November	6.	Értekezlet: pályaorientációs nap előkészítése
	8.	pályaorientációs nap
	vége	segítségnyújtása az iskola adventi koszorújának elkészítésében
	29.	1. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
December	4.	Értekezlet: A sulidiszkó előkészítése
	6.	Mikulás ünnepség (osztály szinten)
	6.	2. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	6.	sulidiszkó
	13.	3. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
	20.	4. adventi gyertya meggyújtása (iskola szinten)
Január	22.	részvétel a kulturális délután lebonyolításában
	29.	Értekezlet: Félévi értékelés

4.7. Pedagógus önértékelés

A munkaterv szerint az I. félévben érintett pedagógusok

	I. félév
1.	Kusnyár Krisztina
2.	Hasznosi Éva
3.	Félixné Oravecz Zsuzsanna

A pedagógus önértékelés tervezett feladatai ebben a félévben nem valósultak meg. Az intézményi dokumentumok átdolgozása a nevelőtestületet leterhelte, így idő hiányában a terv végrehajtása elmaradt. Ez az önértékelés befejezésében csúszást fog eredményezni, mivel az I. félévben érintettek önértékelésére a II. félévben kerül sor, a II. félévre tervezett önértékeléseket pedig a 2020/2021. tanév I. félévére kell áthelyezni.

4.8. Szaktanácsadás

A Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központtal való szoros kapcsolat fenntartása, a pedagógusok szakmai fejlődése érdekében 2 nevelő részesült tantárgygondozói szaktanácsadásban.

Meglátogatott tanítási órák:

2019. október 9. Erdélyi Edina magyar nyelv 8. osztály,

2019. november 15. Kulik Pálné fizika 8. osztály.

Mindkét pedagógus önreflexiója elkészült a korábbi fejlesztési tervre vonatkozóan a szaktanácsadási látogatás keretében.

5. Az intézmény kapcsolatrendszere

5.1. Az iskola és a szülői ház kapcsolata

Iskolánk, bár kiemelten fontosnak tartja a **szülői értekezletek, fogadóórák** keretében való kapcsolattartást, nem talált megfelelő módszert a részvételi aktivitás növelésére.

A munkatervünk 3.4. és 3.5. pontja megfogalmazott szerint szeptemberben osztály, októberben összevont szülői értekezletet, december pedig fogadóórát tartottunk. A jelenléti ívek elemzését követően megállapításra került, hogy kitézött célunkat - a szülők részvételi aránya elérje legalább a tavalyi átlag ~34,7 %-ot – sikerült elérni, sőt **35,72%**-ra növekedett a szülők megjelenési aránya.

	szeptember	október	december	osztály átlag
1. osztály	72,00%	14,00%	30,00%	38,67%
2. osztály	38,00%	70,00%	23,08%	43,69%
3. osztály	53,00%	70,00%	31,00%	51,33%
4. osztály	44,00%	42,00%	29,11%	38,37%
5. osztály	20,00%	13,00%	28,57%	20,52%
6. osztály	33,00%	0,00%	43,48%	25,49%
7. osztály	26,00%	21,00%	nem volt	23,50%
8. osztály	66,00%	63,63%	0,00%	43,21%
intézményi átlag	44,00%	36,70%	26,46%	35,72%

Spontán módon, vagy előre egyeztetett időpontban több alkalommal **telefonos**, illetve **személyes beszélgetést** folytattak a gondviselők gyermekeik pedagógusaival a felmerülő problémák (tanulmányi eredmények, magatartási problémák, szociális gondok, mulasztások igazolása és magas száma) megoldása érdekében.

A tanulók tanulmányi és magatartási helyzetéről az **e-naplón** keresztül, a negyedéves és féléves értékelések útján írásban értesültek a szülők. A szülők tájékoztatása során az **e-ellenőrzőn** kívül több nevelő használta a **Facebook** közösségi oldalt is.

Azon szülők számára, akik írásban igényelték, havonta 1 alkalommal a KRÉTA rendszerből kinyomtattuk a gyermeke értékelésére vonatkozó bejegyzéseket.

A szülők több esetben használták az **e-ügyintézés** lehetőségét (kb. 5-10 szülő rendszeresen), kevesebben (1-2 szülő) az **elektronikus üzenet** küldés-fogadását is kipróbálta.

Ebben a félévben is igyekeztünk elérni, hogy tanulóink szülei minél nagyobb létszámmal vegyenek részt az **iskola rendezvényein, kirándulásain, akciónapjain**.

program	résztevő szülők száma
Gyaloglás napi túra (09.23.)	8 fő
salátakészítés az egészségdélutánunkra (09.27.)	7 fő

program	résztevő szülők száma
Európai Diáksport Napja (09.27.)	2 fő
pályaorientációs nap (11.08.)	3 fő

Az 5. osztályosok osztályfőnöke **családlátogatás** keretében ismerkedett új osztályának szüleivel, életkörülményeivel. A tanulók 50%-ánál megtörtént az otthoni környezetben való beszélgetés, tanulómegfigyelés.

5.2. Az iskola és fenntartó kapcsolata

Az intézményi törvényes, zavartalan működésének érdekében az intézményvezető állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval.

A kapcsolattartás formái:

- vezetői munkamegbeszélések/ értekezletek,
- személyes beszélgetések,
- telefonos kapcsolattartás,
- elektronikus és postai levélváltás,
- beszámolók,
- adatszolgáltatások,
- egyéb, a helyzet kívánta érintkezési formák.

A leghatékonyabb kapcsolattartási forma – nemcsak a fenntartó vonatkozásában – a személyes beszélgetés, ill. a telefonos kapcsolattartás.

Megértjük, tiszteletben tartjuk a fenntartó azon kérését, mely szerint a fentebbi kapcsolattartási formának kijelölt időpontja van, de ez több esetben gondot okozott, okoz a helyi (intézményi) problémák orvoslásában, megoldásában.

5.3. Szakmai kapcsolatok

Az intézményt az esetek többségében a külső kapcsolatok ápolásában az intézményvezető képviselte. Ezen feladatát alkalmanként, a kapcsolattartás jellegétől függően átruházta közvetlen munkatársaira.

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
Buják Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata	<ul style="list-style-type: none"> – eseti megbeszélések <i>RNÖ által szervezett tanulmányi kirándulás</i> – egymás programjainak látogatása <i>RNÖ: tanévnyitó ünnepélyen való részvétel</i>
Bujáki Cseperedő Óvoda	<ul style="list-style-type: none"> – szóbeli tájékoztatás <i>a 2020/2021. tanév 1. osztályosainak létszáma</i> – egymás programjainak, foglalkozásainak, ünnepi rendezvényeink látogatása <i>Óvoda részéről: tanévnyitó és az október 23. tiszteletére rendezett iskolai ünnepségen való részvétel</i> <i>Iskola részéről: Márton napi rendezvény</i>

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
Általános iskolák	<ul style="list-style-type: none"> - versenyek <i>német prózamondó verseny</i> <i>Benedek Elek vers-, és prózamondó verseny</i> - eseti megbeszélések <i>intézményvezetők egymást segítő szakmai beszélgetései</i>
Középiskolák	<ul style="list-style-type: none"> - versenyek <i>német nyelvi verseny (Mikszáth K. Gimnázium)</i> - tanulmányi eredmények közzlése volt tanulóinkról - a középfokú intézmények pályaválasztást segítő bemutatkozásai <ul style="list-style-type: none"> o <i>Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium</i> o <i>Egri SzC Március 15. Középiskolája és Kollégiuma</i>
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	<ul style="list-style-type: none"> - értesítés – ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja <ul style="list-style-type: none"> o <i>esetjelző adatlap küldése,</i> o <i>tájékoztatás igazolatlan mulasztásról (2 esetben formálisan és informális),</i> - esetmegbeszélés <i>szeptemberben a családgondozó és az intézményvezető megbeszélést folytatott az alapellátásban részesülő, és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról</i> - a gyermekjóléti szolgálat címének, telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget - <i> megtörtént,</i> - az intézményvezető részt vesz a jelzőrendszeri tanácskozáson, éves beszámolót készít <i>a gyermekvédelmi felelős és az intézmény vezetője részt vett a novemberi tanácskozáson</i> <i>a 2019. év éves beszámolójának elkészítése folyamatban van</i>
Egészségügyi szolgáltató (iskolaorvos, fogorvos, védőnő)	<ul style="list-style-type: none"> - A kapcsolattartás részletes formáját, módját az iskola egészségügyi munkaterv rögzíti.
Nógrád Megyei Pedagógiai Oktatási Központ	<ul style="list-style-type: none"> - előadásokon, rendezvényeken való részvétel <i>tanévnyitó konferencián való megjelenés</i> <i>ESL műhelymunkán való részvétel</i>
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> - vizsgálatok, szakvélemények, - írásos és telefonos kapcsolattartás
Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértő és Rehabilitációs Bizottsága	<ul style="list-style-type: none"> - vizsgálatok, szakvélemények, - írásos és telefonos kapcsolattartás
Glatz Oszkár Művelődési Központ	<ul style="list-style-type: none"> - rendezvények, programok <ul style="list-style-type: none"> o <i>az 5. osztályosok és 7. osztályosok részvétele a „Madarak vonulása” c. előadáson</i>

Együttműködő partner	Megvalósult együttműködési formák
	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>részvétel a magyar népmese napjára kiírt rajzpályázaton, ill. mesemondó versenyen</i> ○ <i>helyi hagyományaink kiállítás megtekintése a 2., 7. és 8. osztályos tanulók részvételével</i> ○ <i>S.A. festőművész kiállításának megtekintése a 7. és 8. osztályos tanulókkal</i> ○ <i>egymás rendezvényeinek kölcsönös látogatása</i>
Egyházak helyi vezetői	– adatszolgáltatások <i>hit- és erkölcsstan oktatáson résztvevő tanulók és a ténylegesen megtartott tanórák száma,</i>
Nógrád Megyei Rendőrfőkapitányság	– előadások, bemutatók <i>bűnmegelőzési előadások: 1., 2., 3., 4., 5., 6. osztályosok részére</i>
Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete	– együttműködés az véradoakciók alkalmával

6. Az irányítás és ellenőrzés

6.1. Az intézményműködés ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
szeptember	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	<i>a szeptemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák lenaplózását az intézményvezető-helyettes október elején ellenőrizte</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	beszámoltatás	<i>- a gyermek- és ifjúságvédelmi felmérés határidőre elkészült, alapját képezte az október 1-jei statisztikai adatszolgáltatásnak is</i> <i>- a felmérés eredményeiről a felelős szóban és írásban (elektronikusan) is beszámolt</i>
	Egészséges és biztonságos munkafeltételek megléte	munkavédelmi szemle jegyzőkönyve	munkavédelmi felelős, intézményvezető-helyettes	dokumentumvizsgálat	<i>A munkavédelmi szemle jegyzőkönyv elkészítése nélkül lezajlott, a megállapított problémák javításra kerültek.</i> <i>Márciusban a jegyzőkönyv elkészíté-</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
					<i>se sem maradhat el.</i>
október	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: évindítás adminisztrációs teendőinek nyomon követése	törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<p><i>az intézményvezető az októberi KIR STAT statisztikai adatszolgáltatás előtt dokumentumvizsgálattal ellenőrizte a statisztikai adatállományokat, a hibákat korrigálta, korrigáltatta</i></p> <p><i>az intézményvezető-helyettes ellenőrizte az e-naplóban a törzslapon megjelenő bejegyzéseket, hiányosságok esetén jelzett az érintett pedagógusnak, az ellenőrzés tényéről elektronikusan tájékoztatta az intézmény vezetőjét</i></p>
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	<p>munkaidő nyilvántartása</p> <p>e-napló</p> <p>többlettanítás elszámolása</p> <p>iskolatej nyilvántartása</p> <p>iskolagyümölcs nyilvántartása</p>	<p>pedagógusok</p> <p>pedagógusok</p> <p>intézményvezető-helyettes</p> <p>iskolaitkár</p> <p>iskolaitkár</p>		<p><i>az októberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető-helyettes november elején ellenőrizte</i></p> <p><i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítés igazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i></p> <p><i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i></p>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
	Intézményi vagyontárgyak használatának szabályszerűsége	elektromos, elektronikus eszközök (különös tekintettel az interaktív panelekre)	minden dolgozó	Helyszíni ellenőrzés	<i>az intézményvezető helyszíni ellenőrzéssel tájékozódott az interaktív panelek szabályszerű használatáról: 1 esetben tapasztalta az eszköz nem szabályos kikapcsolását.</i>
	tanulói felügyelet meglétének vizsgálata	ügyeleti tevékenység (udvari, ebédeltetés)	pedagógusok	helyszíni ellenőrzés	<i>a felsős munkaközösség-vezető több alkalommal tartott helyszíni ellenőrzést, ezek alkalmával 1 esetet leszámítva mindent rendben talált</i>
november	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolaitkár iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	<i>a novemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető-helyettes december elején ellenőrizte</i> <i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítés igazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
december	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok	dokumentumvizsgálat	<i>a decemberi munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető-helyettes január elején</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
		e-napló			<i>ellenőrizte</i>
		többlettanítás elszámolása	intézményvezető-helyettes		<i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítés igazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i>
		iskolatej nyilvántartása	iskolaittkár		<i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaittkár határidőre elvégezte</i>
		iskolagyümölcs nyilvántartása	iskolaittkár		
	tanulmányi eredmények adminisztrációja	jegykes füzetek ellenőrzése	véletlenszerűen kiválasztott 5 pedagógus		<i>az ellenőrzésre nem került sor, pótlása (dokumentációval együtt) szükséges a 2. félévben</i>
január	A külső, belső jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, törvényes működés: félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	mulasztási összesítők, igazoltalan mulasztásokhoz kapcsolódó tevékenység, tanulmányi eredmények, statisztika	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat, beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte – írásbeli beszámoltatás útján – az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatosan megtett intézkedéseket, a tanulmányi eredmények statisztikai adatait, a jutalmazó és büntető intézkedések számát</i>
	Gyermek és ifjúságvédelmi feladatok	gyermek- és ifjúságvédelmi adatok	osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	beszámoltatás	<i>a vezető ellenőrizte</i> <i>- szóbeli beszámoltatás útján a szakszolgálati kontrollvizsgálaton meg nem jelentek számát, nevét</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
					- írásbeli beszámoltatás útján a HH, HHH tanulók, RGYVK-ban részesülők számát
	havi adminisztrációs tevékenység ellenőrzése	munkaidő nyilvántartása e-napló többlettanítás elszámolása iskolatej nyilvántartása iskolagyümölcs nyilvántartása	pedagógusok pedagógusok intézményvezető-helyettes iskolaitkár iskolaitkár	dokumentumvizsgálat	<i>a januári munkaidő nyilvántartását, a tanórák naplózását az intézményvezető-helyettes január végén ellenőrizte</i> <i>az intézményvezető az e-napló 2020.01.24-ei lezárását megelőzően minden nevelő vonatkozásában ellenőrizte a nem naplózott órákat, foglalkozásokat, a félévi értékelések beírását, az osztályfőnököknél a tanulói hiányzások kezelését</i> <i>az igazgató ellenőrizte, majd szakmai teljesítés igazolással látta el a többlettanítás elszámolásokat</i> <i>az iskolatej és iskolagyümölcs kiosztásának adminisztrációját az iskolaitkár határidőre elvégezte</i>
	A tanuló- és gyermekbalesetek meg-	baleseti jegyzőkönyvek	munkavédelmi felelős	beszámoltatás	<i>Ilyen esemény nem volt az 1. félévben.</i>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	Eredmények
	előzésével kapcsolatos feladatok és esetlegesen felmerülő ügyek intézése				

6.2. A pedagógiai tevékenység ellenőrzése

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	eredmény
szeptember	tanulók egyenletes terhelésének, tankönyvek napi összömegeinek ellenőrzése	Órarendek az 1-4. évfolyamon	alsós osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<p><i>Az intézményvezető-helyettes áttekintette az alsó tagozatosok órarendjét a jogszabályi megfelelés érdekében.</i></p> <p><i>Az órarendek az előírásoknak megfelelően lettek összeállítva, a szülők véleményezték az órarendeket 1-4. évfolyamon, a véleményezésről jegyzőkönyv készült.</i></p>
október	évindítás adminisztrációs teendőinek nyo-	foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek	pedagógusok	dokumentumvizsgálat	<p><i>A munkaközösség-vezetők ellenőrizték a kollégák tervezési dokumentumait, az</i></p>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	eredmény
	mon követése	tanmenetek			<i>esetleges hibákra felhívták a figyelmet, javításukat leellenőrizték.</i>
	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése	1. osztály bemeneti mérésének adatbevitel, összesítése	1. osztály osztályfőnöke	beszámoltatás	<i>A bemeneti mérés lezajlott, elemző értékelését – az 1. osztályos tanító leterheltsége miatt – a 2. félévre, az után követő mérés értékelésével tervezzük.</i>
	oktatási tevékenység végzése	pedagógusok pedagógiai, szakmai feladatellátása	pedagógusok	óralátogatás	<i>Óralátogatásra 2 nevelő esetében került sor, akik tantárgygondozói szaktanácsadásban részesültek. A tanítási órák rendben zajlottak, változatos tanítási módszerek alkalmazásával.</i>
november	első negyedéves értékelések	e-napló	osztályfőnökök	dokumentumvizsgálat	<i>Az 1. negyedéves értékelések határidőre bekerültek az e-naplóba.</i>
	kellő számú érdemjegy megléte	Osztályozás, értékelés	pedagógusok	adatellenőrzés	<i>Az intézményvezetői ellenőrzés tapasztalata: - a jegyek száma a tanulók többségénél időarányosan megfelelő volt,</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Ellenőrzöttek	Alkalmazott módszer	eredmény
					- a sok mulasztással rendelkező gyerekek vonatkozásában osztályozó vizsga megszervezése vált szükségessé
január	belső mérési feladat elvégzésének ellenőrzése (5-8. oszt.)	a társas és szociális kompetenciák mérésének adatbevitel, összesítése	5-8. osztályok osztályfőnökei	beszámoltatás	a feladat teljesítése nem realizálódott
	osztályozhatóság ellenőrzése	osztályozás, értékelés	pedagógusok	beszámoltatás	2019. decemberében 2 tanuló (1 fő 7. osztályos, 1 fő 8. osztályos) vonatkozásában éltek a nevelők jelzésével az intézményvezető felé osztályozhatatlanság okán, számukra osztályozó vizsga megszervezésére került sor
	egyénre szabott oktatás megléte	Differenciált foglalkoztatás Tehetséggondozás Gyógypedagógiai foglalkozások	pedagógusok gyógypedagógus	adatellenőrzés, beszámoltatás	az intézményvezető szóbeli beszámoltatással, statisztikai adatok áttekintésével végezte az ellenőrzést

7. Intézményi önértékelés keretében készült vezetői értékelés eredményeiből adódó feladatok

fejlesztési feladat megnevezése	elvégzendő feladatok	határidő	felelős(ök)	eredmény
<i>A tanulási eredményeségről, mérési eredményekről készült elemzések javítása</i>	- OKM eredmények, idegen nyelvi mérési eredmények javítására, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására feladatterv kidolgozása (konkrét feladatokkal, felelősökkel, határidőkkel)	félévente, ill. mérési eredmények elemzésekor	intézményvezető, munkaközösség-vezetők	<i>Nem valósult meg az elvártaknak megfelelően.</i>
<i>A pedagógiai szakmai munka tervezésének és a megvalósítás dokumentálásának fejlesztése</i>	- Az éves munkatervék, beszámolók egymásra épülésének összehangolása az intézményi önértékelés évente vizsgálható elvárásainak figyelembe vételével. - A pedagógiai munka belső ellenőrzése: a) a feltárt információk felhasználása b) az ellenőrzés eredményeinek dokumentálása c) a szükség korrekció végrehajtása.	2018 – 2020 között tanév elején: éves munkatervék, tanév végén: beszámolók	Az Önértékelést Támogató Munkacsoport tagjai, intézményvezető	<i>Az éves munkatervbe törekedtünk az előző évi beszámoló megállapításait beépíteni. A félévi beszámoló elkészítésekor igyekeztünk a munkatervvel koherens dokumentumot létrehozni.</i>
<i>Önértékelés. Vezetői erősségek és kiemelkedő területek meghatározása.</i>	- Rendszeres önértékelés, önreflexió.	évente	intézményvezető, nevelőtestület	<i>A rendszeres önreflexió megvalósult, a jó időbeosztás területén még van javítani való.</i>
<i>A vezetőtársaknak leadott döntési és hatásköri jogok betartatása, betartása.</i>	- Havonkénti terv készítése a feladatok elvégzéséhez. - Havonkénti vezetői ellenőrzés, beszámoltatás.	folyamatos	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-	<i>A feladat végrehajtására voltak kezdeményezések, ám többségében inkább maradtak a szóbeli feladatkiosztások, beszámoltatások.</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

fejlesztési feladat megnevezése	elvégzendő feladatok	határidő	felelős(ök)	eredmény
	<p>- Az intézményvezető a delegált feladatoknál csak ellenőrző, beszámoltató tevékenységet végez, tiszteletben tartva a leadott döntési és hatásköri jogokat.</p>		vezető	<i>Időt kell szakítani az írásbeliségre.</i>
<i>Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök biztosítása</i>	<p>- anyagi források feltérképezése, beszerzési terv felülvizsgálata – beszerzés megvalósítása - pályázati lehetőségek figyelése</p>	<p>2019 októbere 2020. januártól folyamatos</p>	<p>intézményvezető, tankerület, pedagógusok</p>	<i>A pályázatfigyelő munkacsoport több lehetőséget talált az interneten kutakodva, ám ezek inkább versenyfelhívások voltak. A munkacsoport tevékenységének adminisztrálása formálásra szorul.</i>

8. Az intézményi tanfelügyelet értékelése alapján készült intézkedési tervből adódó feladatok

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
1. Pedagógiai folyamatok	<i>Az értékelési, önértékelési, mérési folyamatok összhangjának megteremtése az intézkedési tervekben, a munkatervekben, a tapasztalt hiányosságok pótlása, kijavítása folyamatosan épüljön be a dokumentumokba.</i>	A megfogalmazott fejlesztendő területek feladatai minden dokumentum tekintetében koherensek.	Koherens dokumentumok készítése.	2019/2020. tanév eleje, vége	Az értékelési, önértékelési, mérési folyamatok összhangja az intézkedési tervekben, a munkatervekben. A tapasztalt hiányosságok pótlására, kijavítására megjelölt feladatok folyamatosan beépülnek a dokumentumokba.	<i>Az intézkedési tervekben megfogalmazott feladatok megjelennek a munkatervben, értékelésük a félévi beszámolóban.</i>
	<i>A folyamatos mérésen alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításának, eredményeinek hatékonyabb felhasználása a tanulók fejlesztése érdekében.</i>	Az eredményesség javulása.	A testnevelés tanmenetekben megjelennek a NET-FIT-mérés eredményein alapuló fejlesztési feladatok.	2019. október 4.	Egyéni eredmények javulása.	<i>A fejlesztési feladatok fellelhetők a tanmenetekben.</i>
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	<i>A szülőkkel való kapcsolattartás szükség szerinti erősítése, a szülői közösség nagyobb arányú bevonása a tanulási kultúrát fejlesztő tevékenységekbe, az intézmény életében való részvételbe.</i>	A pedagógus-szülő együttműködésen alapuló kapcsolatának erősítése.	A törekedni szülőkkel való kapcsolattartás szükség szerinti erősítésére, a szülői közösség nagyobb arányú bevonása a tanulási kultúrát fejlesztő tevékenységekbe, az intézmény élet-	szükség szerint, munkatervi programok alkalmával	A szülők nagyobb arányban kapcsolódnak be az intézményi életbe.	<i>Több intézményi programba sikerült szülőket beszerveznünk, akciónapjainkra önkéntes segítőként jelentkeztek, a farsangi produkciók előkészítésének tevékeny résztvevői.</i> <i>Kimutatás készült az</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
			ében való részvételbe. Kimutatás készítése az intézményi programokban tevékenyen résztvevő szülők számáról.			<i>intézményi programokon tevékenyen résztvevő szülők számáról.</i>
	<i>A tanulók személyes és szociális képességfejlesztésének erősítése, új módszerek alkalmazásával.</i>	A közösségi programokon, osztályfőnöki órákon lehetőséget teremteni a tanulók szociális és személyes képességeinek fejlesztésére.	Törekedni kell a személyes és szociális képességek fejlesztésének új módszereit megismerni (önképzés, műhelymunkákban való részvétel), ezeket minél széles körben alkalmazni.	folyamatosan, meghirdetett műhelymunkák alkalmi	A pedagógusok kihasználják a POK által kínált képzési lehetőségeket, az ott tanultak alkalmazásra kerülnek a közösségi programok, osztályfőnöki órák megszervezésekor.	<i>A nevelőtestület 5 tagja részt vett a Salgótarjáni POK által szervezett Őszi Szakmai Napok keretében megtartott: „A hatékony nevelés kulcsa ma is az érzelmi intelligencia?”, ill. „A motiváló iskola.” c. előadásokon.</i>
3. Eredmények	<i>A tanulók további tanulási útjának pontosabb követése, hogy a kapott eredmények elemzése segítse az eredmények javulását.</i>	A szakmai tevékenység színvonalának emelése érdekében volt tanulóink eredményeinek nyomon követése.	A tanulók további tanulási útjának követése érdekében évfolyamonkénti nyilvántartás vezetése feltüntetve: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem osztályzataikat.	2019. október - november	Az eredmények elemzése hozzájárul a szakmai munka színvonalának emelkedéséhez.	<i>Elkészült a volt tanulóink további tanulási útjának követését szolgáló évfolyamonkénti nyilvántartás. Ebben feltüntetésre kerültek a magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, idegen nyelv, történelem osztályzataikat.</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

kompetencterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
			A visszajelzést nem küldő középfokú iskolák írásban történő megkeresése az eredmények megszerzése okán.			<p><i>A hiányos adatok miatt messzemenő következtetések levonására alkalmatlan a nyilvántartás (jelenleg).</i></p> <p><i>A visszajelzést nem küldő középfokú iskolák írásban történő megkeresését vállaltuk az eredmények megszerzése okán, ez azonban ebben a tanévben nem valósult meg.</i></p>
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	<i>A további eredményes munka érdekében a vezetői feladatok megosztása.</i>	Az operatív feladatok arányos megosztása.	<ul style="list-style-type: none"> - Havonkénti terv készítése a feladatok elvégzéséhez. - Havonkénti vezetői ellenőrzés, beszámoltatás. - Az intézményvezető a delegált feladatoknál csak ellenőrző, beszámoltató tevékenységet végez, tiszteletben tartva a leadott döntési és hatásköri jogokat. 	havonta	Az intézmény vezetőségének összehangolt, eredményes, időhatékony munkavégzése, arányosabbá váló leterhelése.	<p><i>A feladat végrehajtására voltak kezdeményezések, ám többségében inkább maradtak a szóbeli feladatkiosztások, beszámoltatások.</i></p> <p><i>Időt kell szakítani az írásbeliségre.</i></p>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

kompetenciaterület	fejleszhető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
	<i>Munkaközösségek rendelkezzenek saját éves tervvel, melyek az intézmény céljait segítik.</i>	Az alsós és felsős munkaközösség éves tervei részévé válnak az intézmény munkatervének.	A munkaközösségek külön készítik éves munkatervüket, mely része lesz az intézmény éves munkatervének, ill. a tanév végi beszámolóikban értékeli éves munkáját.	2019. augusztus 23. 2020. június 19.	A feladat elvégzésével megfelel az intézmény a jogszabályi előírásoknak.	<i>Az alsós és felsős munkaközösségvezetők elkészítették munkaközösségük éves tervét, mely összhangban van az intézményi munkatervvel. A félévi munkát leadott beszámolóikban értékelték.</i>
5. Az intézmény külső kapcsolatai	<i>Az intézmény folytassa a szoros kapcsolati-építést az oktatást segítő szervezetekkel (szaktanácsadói rendszer). Törekedjen közösen kialakítani velük minél több jó gyakorlatot, módszert, melyeket a mindennapok során hasznosíthatnak a problémák megoldásában.</i>	A szaktanácsadói rendszer nyújtotta lehetőségek folyamatos kihasználása, szorosabbá tenni a kapcsolatot a Salgótarjáni POK intézményével. Az iskola külső kapcsolati rendszerének bővítése.	- A tantárgygondozói és intézményvezetői szaktanácsadások igénylése. - POK által szervezett műhelymunkákban való részvételre törekvés. Rendszeresen, minél több iskolai program, tanítási óra lebonyolításába, külső szervezetek, szakembereket bevonása.	A POK igényfelméréseken alapuló munkatervében rögzített alkalmak esetén ütemeztetten. intézményi munkaterv szerint	A folyamatos kapcsolattartás eredményeként szorosabbá válik a két intézmény kapcsolata, az együttműködés révén fejlődik az iskola szakmai munkája. Erősödik a szakmai együttműködés a mentőkkel, tűzoltósággal, rendőrséggel, védőnői szolgálattal, orvossal, a helyi erdészettel, helyi lakossággal.	<i>Részt vettünk a POK által szervezett Őszi Szakmai Napokon. 2 kollégánál tantárgygondozói szaktanácsadói látogatás zajlott le. Erősödött a külső kapcsolatok rendszere: bővült a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitánysággal, a NMKH Népegészségügyi Főosztályával.</i>

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
6. A pedagógiai munka feltételei	<i>Szakos ellátottság megoldása a fenntartó segítségével.</i>	Javuljon az intézmény jelenlegi szakosan ellátott tanóráinak aránya.	- Az EKE ⁴ Állásbörze oldalának folyamatos nyomon követése. - A hiányszakok folyamatos pályázatása a fenntartó közreműködésével.	<i>nyomon követés:</i> 2019. szeptember 1-jétől folyamatosan 2 hetente folyamatosan	A szakos ellátottság javul, közelít a 90-100%-hoz.	<i>A EKE állásbörze oldalának folyamatos nyomon követése megtörtént. 5 megkeresett kolléga közül 2 választott nemlegesesen, a többiek nem is választottak. 3 alkalommal történt meg a pályázat kiírása, eredménytelenül. A szakos ellátottság nem javult.</i>
	<i>Pályázatokban való részvétel.</i>	Aktívabb pályázati részvétel, melynek révén javulnak a pedagógiai munka feltételei.	Pályázatfigyelő munkacsoport feladata a pályázatok folyamatos figyelése.	folyamatos	Nem kerül el az intézmény figyelmét olyan pályázat, mely révén szakmai fejlesztések valósulhatnak meg.	<i>A pályázatfigyelő munkacsoport több lehetőséget talált az interneten kutakodva, ám ezek inkább készségtantárgyakhoz kapcsolódó versenyfelhívások voltak. A munkacsoport tevékenységének adminisztrálása formálásra szorul. Pályáztunk okos udvari bútorzatra, ám a</i>

⁴ Eszterházy Károly Egyetem

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

kompetenciaterület	fejleszthető terület	cél	feladat, módszer	határidő, ütemezés	elvárt eredmény/teljesülés	eredmények
						<p><i>pályázat nem volt sikeres.</i></p> <p><i>Pályázatot nyújtottunk be a Szimba közlekedési ismeretek fejlesztését célzó programjára, de pályázatunk nem került támogatásra.</i></p>
<p>7. A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</p>	<p><i>A nevelőtestület egyenletes terhelése a dokumentumok elkészítésekor.</i></p>	<p>Minden pedagógus vegyen részt a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak megalkotásában saját erősségeinek kihasználásával.</p>	<p>Az intézményi dokumentumok elkészítésnek, változtatásának esetén a pedagógusok megfogalmazzák saját meglátásaikat, ötleteiket.</p>	<p>2019. augusztus-szeptember</p>	<p>Az intézményi dokumentumok közös produktumok lesznek.</p>	<p><i>Az előzetes módosító javaslatok megkérését (megküldését) követően több nevelőtestületi ülés eredményeként megszülettek az intézmény új dokumentumai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>pedagógiai program</i> - <i>SZMSZ</i> - <i>házi rend</i> - <i>szabályzat a nemdohányzók védelmében</i> - <i>adatkezelési szabályzat</i> - <i>tankönyvtári szabályzat</i>

9. A vezetői tanfelügyelet értékelése alapján készült önfejlesztési tervből adódó feladatok

kompetenciaterület	fejleszthető terület	feladat, módszer	felelős, bevon-tak köre	határidő, ütemezés	elvárt eredmény	teljesülés
1. kompetencia: <i>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>A mérési eredmények elemzésének és az ehhez kapcsolódó stratégiai feladatok meghatározásának fejlesztése.</i>	- OKM eredmények, idegen nyelvi mérési eredmények javítására, tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására feladatterv kidolgozása (konkrét feladatokkal, felelősökkel, határidőkkel)	intézményvezető, munkaközösség-vezetők	2019. október	A tanulási eredményességről, mérési eredményekről készült elemzések tapasztalatai, következtetései alapján konkrétan, nyomon követhetőbb feladatok fogalmazódnak meg.	<i>A feladat végrehajtása nem történt meg.</i> <i>A feladattípusok kiértékelését követően konkrét feladatokat kell meghatározni.</i>
4. kompetencia: <i>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</i>	<i>A vezetőtársaknak leadott döntési és hatásköri jogok betartatása, betartatása, a megosztott vezetés koncepciója alkalmazásának fejlesztése.</i>	- Havonkénti terv készítése a feladatok elvégzéséhez. - Havonkénti vezetői ellenőrzés, beszámoltatás. - Az intézményvezető a delegált feladatoknál csak ellenőrző, beszámoltató tevékenységet végez, tiszteletben tartva a leadott döntési és hatásköri jogokat.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes,	2019 szeptemberétől havonta	Az intézmény vezetőiségének összehangolt, eredményes, időhatékony munkavégzése.	<i>A feladat végrehajtására voltak kezdeményezések, próbálkozások, de ezek írásbeli dokumentációja nem valósult meg (többségében inkább maradtak a szóbeli feladatkiosztások, beszámoltatások).</i> <i>Időt kell szakítani az írásbeliségre.</i>

MELLÉKLETEK

Alsó tagozatos munkaközösség beszámolója 2019/2020. tanév

Helyzetelemzés

A 2019/2020-as tanévben alsós munkaközösségünk 6 tanítóval kezdte meg a tanévet. Mivel iskolánk felső tagozata néhány szak tekintetében szakos pedagógus hiányával küzd, ezért bizonyos feladatokat az alsós kollégáknak kell ellátniuk a felső tagozatban.

Ezt a tanévet is az egyre jobban ránk nehezedő tevékenységekkel kezdtük. Egyfelől, nagy mértékben növekednek az adminisztrációs terhek, illetve a nevelő-oktató munka mellett elvégzendő egyéb időigényes feladatok. Másfelől a törvényi előírásoknak való megfelelés is egyre nehezebb feladatnak bizonyul. (pl. szabályzatok átdolgozása) Évek óta együtt dolgozó munkaközösség vagyunk, amely igyekszik egymást segítve végezni a napi feladatokat.

Megvalósult feladataink az első félévben

Az osztályfőnökök már 2019 augusztusában megkezdték a tantermek díszítését. Sok munkával az igényességre törekedve, megpróbálták a legotthonosabb környezetben fogadni a diákokat.

A tanévnyitó ünnepély megrendezése a mindenkori 3. osztály feladata, Gulyás-Jaskó Ildikó tanító néni szervezésében, jó hangulatú műsorral kezdtük meg a tanévet. Szeptember első hetei adminisztrációs tevékenységekkel teltek, melyekből akadt bőven. Nem kis kihívás, hogy eleget tegyünk ezeknek a megadott határidőre.

Szeptember 27-én Kusnyár Krisztina tanítónő irányításával részt vettünk az Európai Diáksport Napja alkalmából megrendezett mozgásos tevékenységekben.

Nem feledkeztünk meg október 1-jén a zene világnapjáról sem, amely során Hasznosi Éva tanítónő segítségével különböző stílusú zenét hallgathattunk a szünetekben a népdaloktól a könnyűzenéig. Október-november hónapban mindenki végezte a mindennapi feladatait.

Októberben gyalogtúrát rendeztünk a gyaloglás napja alkalmából, sajnos az idő nem kedvezett, így túránk rövidre sikeredett.

November 2. hetében az 1. osztályos tanulók ellátogattak a Cseperedő Óvodába, ahová a nagycsoportos óvodások nagy szeretettel hívtak meg minket Márton napja alkalmából. Itt lehetőségünk nyílt mesélni az iskoláról, az iskola és óvoda különbségeiről. Jutott idő a közös múlt felidézésére és játékra is.

November végén már tervezgettük az iskola nagy adventi koszorúját, amelyet igazgatónőnk irányításával közösen készítettük el néhányan. Az adventi gyertyagyújtásokra a 3. 2. 1. és 4. osztályosok készültek. (Köszönet Gulyás-Jaskó Ildikó, Hasznosi Éva, Kusnyár Krisztina, Kodák Anita nevelőknek.) Mindannyian nagyon vártuk ezeket a meghitt pillanatokat, a rövid ráhangolódást a karácsonyra. A téli szünet előtt az alsó tagozatosok karácsonyi műsorral lepték meg a szüleiket, nagyszüleiket. Köszönet az osztályfőnököknek odaadó munkájukért.

Az új évet felmérésekkel, félévi készülődéssel kezdtük. Január 3. hetében, pontosan január 22-én, megtartottuk a magyar kultúra napját. Az 1. és 2. osztályosok vettek részt legnagyobb számban a vetélkedőnkön. Örültünk volna, ha több 3. és 4. osztályos vesz részt a programon, már csak a téma komolysága miatt is. A vetélkedőt népdalénekléssel zártuk, majd átsétáltunk az Eszterházy Közösségi Térbe, ahol Sáfrány Attila helyi művész kiállítását, valamint helyi gyűjteményünket tekintettük meg. Boldogan írtunk köszönetet az élményért a vendégkönyvbe.

Január 24-én lezártuk a félévet, ami sok adminisztrációs tevékenységgel járt.

Össességében a munkaterveben vállalt feladatainkat teljesítettük, köszönet érte a lelkiismeretesen dolgozó kollégáknak.

Kodák Anita
alsó tagozatos munkaközösség-vezető

Felső tagozatos munkaközösség beszámolója

2019/2020. tanév

Szeptemberben a szaktanárok elkészítették tanmeneteiket, az az éves foglalkozási terveiket. A munkaközösség-vezető ezeket áttekintette, a hibákra felhívta a figyelmet, amik aztán minden szaktanár részéről korrigálva lettek.

A félév során folyamatosan tartottuk a szülőkkel a kapcsolatot, hiszen két szülői értekezletet tartottunk. Év elején összevont szülői értekezleten tájékoztattuk a szülőket éves munkatervünkről, az előttünk álló feladatokról, ismertettük és véleményeztettük a Szülők Közösségével megújult iskolai dokumentumainkat. Február elején értékeltük a mögöttünk álló félév eredményeit. Decemberben fogadóra keretén belül találkozhattunk velük. Sajnos a fogadórát elenyésző figyelem követte, pedig ekkor lehetett volna megosztani tapasztalatainkat a szülőkkel, tanácsokkal láthattuk volna el őket a félév minél eredményesebb elvégzéséhez. Az e-napló kizárólagos használata megnehezíti a dolgunkat, a szülők egy része ugyanis egyáltalán nem látogatja a felületet. Nekik, hogy napra készek legyenek gyermekük eredményeiről, nyomtatott formában juttatjuk el a tanulókkal kapcsolatos információkat (jegyek, beírások).

Az alulteljesítő, tanulási nehézséggel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók intézményünkben megkülönböztetett figyelmet kapnak. Folyamatosan konzultálunk a gyógypedagógus kollégánkkal, segítünk a vizsgálatra, kontrollra küldött tanulók jellemzésében. Nagyon fontos szerepünk van nekünk, nevelőknek abban, hogy a nehézségekkel küzdő tanuló hiányosságait észre vegyük, jelezzük azt a gyógypedagógus felé, majd a gyermek iskolai munkájában a szakvélemény útmutatásai alapján segítsük diákjainkat. Hiányosságaink vannak ezen a téren, hiszen – bár mindent megteszünk a gyermekek fejlesztése érdekében - eddig nem dokumentáltuk megfelelően ezeket. Nem készültek a szaktanárok részéről egyéni fejlesztési tervek. A következő hónapok feladata, hogy ezt pótoljuk. Sok segítséget várunk azoktól a szakemberektől, akik a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztését ellenőrzik intézményünkben.

Szaktanáraink igyekeznek különböző tanulási technikákat, módszereket ajánlani, tanítási órákon bemutatni a diákoknak, hogy könnyebb legyen a diákok felkészülése. Még mindig a hagyományos óravezetés jellemzi a tanítási órákat, de többen próbálkozunk a digitális technika segítségét hívni a mindennapokba, és igyekszünk differenciálni a gyermekek képességeinek megfelelően. Még nagyon gyerekcipőben járunk, sokat kell tanulnunk. Igyekszünk fejlődni, figyeljük a továbbképzéseket, de az elmondható, hogy egyre többen használjuk a digitális tábla, a tabletek adta lehetőségeket.

Idén különös figyelmet kellett fordítani arra, hogy hogyan segítjük az ötödik osztályosokat a felsőbb évfolyamra való átmenetben. Minden pedagógus igyekezett, igyekszik megtenni annak érdekében mindent, hogy az ötödik osztály felzárkózása, a hiányok pótlása megtörténjen.

Minden évben sok tehetséges tanulónk indul levelezős versenyeken (Bendegúz, Kis Nyelvész). Munkájukat figyelemmel követjük, segítünk, ha elakadnának egy-egy feladatban. Kistérségi versenyeken, természettudományos csapatversenyeken, a Magyar Népmese Napján is megmérettetjük/ megmérettettük magunkat, idén is jelentkeztünk több csapattal a Cserhát Natúrpark versenyére. Idegen nyelvi versenyen is indultak tanulónk, ahol sikereket értek el.

Elmondhatjuk, hogy napi kapcsolat van a különböző szakos nevelők között, együttműködően segítjük a gyerekek hatékony tanulását, fejlesztését. Nagyon jól tudunk együttműködni.

Külső partnereinkkel is jó kapcsolatokat ápolunk, a védőnő rendszeresen jár a gyermekekhez, megtörténnek a higiéniai szűrések. Nagyon jól működik a gyermekvédelmi jelzőrendszer, a családsegítő igyekszik a problémák megoldásában segíteni bennünket.

E tanév során is fontos nevelési feladataink közé tartozik az egészséges életmódra, környezettudatos magatartásra ösztönzés. Szeptemberi programjainkkal erre hívtuk fel a figyelmet. Megtartottuk a Cikiacigi programot, gyalogoltunk a Kálváriához, egészségnap keretén belül sportoltunk, ínycsiklandó salátákat fogyasztottunk.

Az alapvető erkölcsi normák elsajátítása, az önértékelési képesség fejlesztése érdekében ösztönző gondolatok kerültek ki a folyosóra. Az idézetek többsége útmutatást, a kudarchelyzet feldolgozását, a pozitív életszemléletet, az önbizalmat, a tenni akarást hangsúlyozza.

A tanulás megkönnyítése érdekében pedig a legfontosabb történelmi évszámokat felfestettük a lépcsőfokokra.

A pályaválasztás, továbbtanulás mindig a 8. osztályfőnök feladata, aki októberben tájékoztatta a tanulókat és szüleiket a felvételi eljárás rendjéről, nyomon követte a középiskolák nyílt napjait, korrekt tájékoztatást adott gyerekeknek, szülőknek. A pályaaorientációs napon a fodrász, erdőgazdálkodó, autószerelő és védőnő mutatta be a szakma szépségeit. Több éve hagyomány, hogy a középiskolák ellátogatnak intézményünkbe, és a mi régi általános iskolánk diákjai segítségével bemutatják képzéseiket. Hetedikes tanulóink a Pásztón megrendezett pályaválasztási kiállításon vettek részt.

A közösségépítés folyamatosan zajlik intézményünkben osztályszinten és iskolai szinten is. Ezeket erősítették idei programjaink is. Szeptemberben emlékeztünk iskolánk névadójára, októberben fejet hajtottunk az '56-os forradalom hősei előtt, novemberben az Idősek Napján köszöntöttük falunk idős tagjait, decemberben ellátogatott hozzánk a Mikulás, és áhítattal készültünk az adventre. Az osztályok által előadott kis műsorok szívet melengetőek voltak, mindannyian szeretettel és megbocsátással a lelkünkben töltöttük az ünnepeket. Diákjaink adományaikkal - játékokkal, csokival- segítettek a rászoruló gyerekeken.

Januárban a Magyar Kultúra Napján játékos feladatokkal emlékeztünk meg kultúránk nagyjairól.

A LEP keretén belül ebben a félévben több osztály juthatott el színházba, maradandó élményeket szerezve.

Összességében elmondható, hogy a hiányosságaink ellenére, igyekeztünk színvonalas programokat szervezni diákjaik számára, mindent megteszünk annak érdekében, hogy szívesen jöjjenek iskolába diákjaink és a nevelők is. A hiányosságok pótlása, az esetleges hibák kijavítása folyamatosan munkát ad számunkra. A következő félév feladatait már így szervezzük.

Erdélyi Edina
felső tagozatos munkaközösség-vezető

FÉLÉVI STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ A 2019/2020. TANÉVRE

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső	
Tanulólétszám (fő)	21	13	13	16	14	23	19	11	130	63	67	
-a létszámból osztályozatlan	1	-	-	1	-	1	1	1	5	2	3	
Hiányzás miatt nem osztályozható	1	-	-	-	-	-	1	1	3	1	2	
Egyéni munkarend keretében tanuló	-	-	-	1	-	1	-	-	2	1	1	
Magatartás	4,05	4,92	4,62	4,53	3,57	4,05	4,00	4,60	4,29	4,53	4,06	
Szorgalom	4,25	4,00	3,92	4,13	3,00	3,41	3,56	3,80	3,76	4,08	3,44	
Tanulmányi átlag	-	-	4,18	4,23	3,35	3,65	3,79	3,71	3,82	4,21	3,63	
Kiválóan megfelelt	7	5	-	-	-	-	-	-	12	12	-	
Jól megfelelt	8	2	-	-	-	-	-	-	10	10	-	
Megfelelt	3	3	-	-	-	-	-	-	6	6	-	
Felzárkóztatásra szorul	2	2	-	-	-	-	-	-	4	4	-	
Kitűnő	6	5	1	4	-	-	1	2	19	16	3	
Jeles	1	1	1	4	-	2	-	1	10	7	3	
Tantárgyi dícséret	1 tantárgyból	-	2	4	1	2	4	5	2	20	7	13
	2 tantárgyból	-	1	-	-	1	3	1	2	8	1	7
	3 vagy több tantárgy.	-	2	4	9	1	2	4	3	25	15	10
Elégtelen osztályzat	1 tantárgyból	-	-	-	2	2	-	1	-	5	2	3
	2 tantárgyból	-	-	-	1	2	3	-	-	6	1	5
	3 tantárgyból	-	-	-	-	1	1	-	-	2	-	2
	4 vagy több tantárgy.	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1
Tantárgyi felmentett	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	0	

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső
lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló	-	-	-	-	5	6	5	4	20	-	20
központi írásbeli felvételin vett részt	-	-	-	-	-	-	-	5	5	-	5
Sajátos nevelési igényű tanuló	3	-	4	-	-	2	1	1	11	7	4
Tanulási nehézséggel küzdő - BTMN	6	4	1	5	5	4	4	2	31	16	15
Fejlesztőpedagógiai foglalkozásban/ eü.rehab foglalkozásban részesült	9	4	5	5	5	5	5	2	40	23	17
Tanulási nehézséggel küzdő tanuló az oszt. fön. véleménye alapján	-	-	1	-	3	1	2	3	10	1	9
Hátrányos helyzetű	-	2	3	4	8	4	4	4	29	9	20
ebből lány	-	2	1	3	4	2	2	4	18	6	12
Halmozottan hátrányos helyzetű	5	2	1	2	-	1	-	-	11	10	1
ebből lány	2	2	-	1	-	1	-	-	6	5	1
Mulasztott napok száma összesen	209	111,4	120,8	112,96	131,61	204,64	253,39	178,55	1322,35	554,16	768,19
- ebből igazolt	121,2	105,4	120,8	112,96	131,25	204,64	165,81	178,39	1140,45	460,36	680,09
- ebből igazolatlan	87,8	6	-	-	0,36	-	87,58	0,16	181,90	93,80	88,10
Mulasztási átlag (nap/fő)	9,95	8,57	9,29	7,06	3,76	8,9	13,34	16,23	9,64	8,72	10,56
- ebből igazolt	5,57	8,11	9,29	7,06	3,75	8,9	8,73	16,22	8,48	7,56	9,40
- ebből igazolatlan	4,18	0,46	-	-	0,01	-	4,61	0,01	1,16	1,16	1,16
Mulasztott órák száma összesen	1045	557	604	610	737	1146	1571	1107	7377	2816	4561
- ebből igazolt	606	527	604	610	735	1146	1028	1106	6362	2347	4015
- ebből igazolatlan	439	30	-	-	2	-	543	1	1015	469	546
Mulasztási átlag (óra/fő)	49,76	42,85	46,46	38,13	52,64	49,83	82,68	100,64	57,87	44,30	71,45
- ebből igazolt	28,86	40,54	46,46	38,13	52,50	49,83	54,10	100,55	51,37	38,50	64,25

Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola, Félévi beszámoló 2019/2020. tanév

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	Alsó	Felső
- ebből igazolatlan	20,90	2,31	-	-	0,14	-	28,58	0,09	6,50	5,80	7,20
Igazolatlan mulasztás miatti 1. számú felszólítás a szülő részére	-	2	-	-	2	-	1	1	6	2	4
Igazolatlan mulasztás miatti további (2.,3.,...,n.sz.) felszólítás a szülőnek	-	-	-	-	-	-	2	-	2	-	2
Jelzés 10 óra igazolatlan miatt	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Jelzés 30 óra igazolatlan miatt	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Jelzés 50 óra igazolatlan miatt	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1
év közben másik iskolából érkezett	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-
év közben másik iskolába távozott	-	-	-	2	-	1	-	-	3	2	1
Napközis tanuló	11	6	5	4	5	7	4	-	42	26	16

FÉLÉVI STATISZTIKAI SEGÉDLAP A 2019/2020. TANÉVRE

	1. oszt.	2. oszt	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	alsó	felső
Osztályfőnöki figyelmeztetés	-	-	-	-	7	5	4	-	16	-	16
Osztályfőnöki intés	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	4
Igazgatói figyelmeztetés	-	-	-	-	4	-	-	-	4	-	4
Igazgatói intés	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Megrovás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Szigorú megrovás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kizárás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Osztályfőnöki dicséret	16	7	7	-	-	1	25	13	69	30	39
Igazgatói dicséret	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Magatartási problémás az osztályfőnök véleménye alapján	4	-	1	2	4	7	3	-	21	7	14

FÉLÉVI EREDMÉNYEK TANTÁRGYANKÉNT A 2019/2020. TANÉVBEN

	1. oszt.	2. oszt.	3. oszt.	4. oszt.	5. oszt.	6. oszt.	7. oszt.	8. oszt.	Összesen	alsó	felső
magyar nyelv	-	-	3,69	3,93	2,57	3,86	3,39	3,36	3,47	3,81	3,30
magyar irodalom	-	-	4,23	4,00	2,93	3,39	3,83	3,82	3,70	4,12	3,49
történelem	-	-	-	-	2,79	3,04	3,39	3,55	3,19	-	3,19
matematika	-	-	3,77	3,81	2,50	2,91	3,39	2,82	3,20	3,79	2,91
informatika	-	-	3,77	4,47	4,07	4,32	4,11	4,18	4,15	4,12	4,17
német nyelv	-	-	-	4,13	2,43	2,91	3,50	3,60	3,31	4,13	3,11
környezetismeret	-	-	3,38	4,25	-	-	-	-	3,82	3,82	-
természetismeret	-	-	-	-	2,36	2,86	-	-	2,61	-	2,61
fizika	-	-	-	-	-	-	3,56	3,36	3,46	-	3,46
biológia	-	-	-	-	-	-	3,28	3,27	3,28	-	3,28
kémia	-	-	-	-	-	-	3,78	3,09	3,44	-	3,44
földrajz	-	-	-	-	-	-	3,11	3,40	3,26	-	3,26
rajz	-	-	4,15	4,73	3,86	3,73	3,72	3,80	4,00	4,44	3,78
technika	-	-	4,62	4,53	4,29	3,86	4,39	-	4,34	4,58	4,18
éneke-zene	-	-	5,00	4,47	3,86	4,23	4,33	4,55	4,41	4,74	4,24
testnevelés	-	-	4,69	4,87	4,36	3,95	4,28	4,45	4,43	4,78	4,26
hon- és népismeret	-	-			3,71	3,86	-	-	3,79	-	3,79
etika/hit- és erkölcsstan	-	-	4,46	4,67	3,79	4,74	4,78	4,73	4,53	4,57	4,51
egészségtan	-	-	-	-	-	3,45	-	-	3,45	-	3,45
osztályátlag	-	-	4,18	4,35	3,35	3,65	3,79	3,71	3,68	4,26	3,58

TARTALOMJEGYZÉK

<i>1. BESZÁMOLÓ A BUJÁKI SZENT-GYÖRGYI ALBERT ÁLTALÁNOS ISKOLA 2019/2020. TANÉVE I. FÉLÉVÉRŐL</i>	2
<i>1.1. SZEMÉLYI FELTÉTELEK</i>	2
<i>1.1.1. PEDAGÓGUS ADATOK</i>	2
<i>Szakos ellátottságban mutatkozó hiányosságok</i>	2
<i>Sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdők (BTMN) ellátása</i>	3
<i>Pedagógus továbbképzés</i>	3
<i>1.1.2. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐK</i>	3
<i>1.1.3. TECHNIKAI DOLGOZÓK</i>	4
<i>1.2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI</i>	4
<i>1.2.1. Tanulócsoportok száma</i>	4
<i>1.2.2. Tanulók létszáma évfolyamonként</i>	4
<i>1.2.2.1 Érkezett tanulók a félév során</i>	5
<i>1.2.2.2 Távozott tanulók a félév során</i>	5
<i>1.2.3. Tanulói háttér adatok</i>	5
<i>1.2.3.1. Étkezők</i>	6
<i>1.2.4. Napközis csoportok</i>	7
<i>1.2.5. Átlagléttszámok</i>	7
<i>1.3. TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK, KARBANTARTÁS, ÁLLAGMEGÓVÁS</i>	8
<i>1.3.1. Pénzügyi feltételek</i>	8
<i>1.3.2. Tárgyi feltételek</i>	8
<i>1.3.3. Karbantartás, állagmegóvás, baleset- és munkavédelem</i>	8
<i>1.3.4. A munkatervben megfogalmazott feladatok megvalósulása</i>	9
<i>1.3.5. Pályázatok, támogatások, beszerzések</i>	10
<i>2. A TANÉV FONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI</i>	10
<i>2.1. PEDAGÓGIAI MUNKA</i>	10
<i>2.1.1. Oktatás</i>	10
<i>2.1.2. Nevelés</i>	11
<i>2.1.3. Közösségi feladatok</i>	12

2.2. IFJÚSÁGVÉDELEM.....	13
2.3. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK.....	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	15
3.1. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA.....	15
3.1.1. Iskolai tanítási szünetek.....	15
3.1.2. Munkaszüneti napok.....	15
3.1.3. Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban.....	15
3.2. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSA.....	16
3.3. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA.....	16
3.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJAI.....	17
3.5. MÉRÉSEK, VIZSGÁK.....	18
3.5.1. Vizsgák.....	18
3.5.2. Mérések.....	18
3.5.2.1. Külső, belső mérések.....	18
3.5.2.2. Tanulók fizikai állapotának mérése (NETFIT).....	21
3.6. ÜNNEPEK, MEGEMLÉKEZÉSEK, RENDEZVÉNYEK.....	21
3.6.1. Nemzeti ünnepek.....	21
3.6.2. Iskolai hagyományok.....	21
3.6.3. Az iskolai élethez kapcsolódó egyéb rendezvények.....	21
3.6.4. Határidőnyilvántartás a 2019/2020. tanévben (rendezvények, feladatok).....	23
3.7. VERSENYEK.....	27
4. SZAKMAI FELADATOK.....	27
4.1. TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK (2020. JANUÁR 24-EI ADATOK).....	27
4.1.1 Sportkör szakmai programja.....	28
4.2. OKTATÓ-NEVELŐ MUNKA FELADATAI, ÉRTÉKELÉSE.....	29
4.2.1. Statisztika (bővebben a 3. számú melléklet).....	29
4.2.2. A magatartási helyzet alakulása (bővebben a 4. számú melléklet).....	31
Büntetés, jutalmazás.....	31
4.2.3. Szorgalom, tanulmányi munka.....	32
4.2.4. A mulasztások alakulása.....	35
4.2.5. Egészségnevelési program.....	36
4.2.6. Környezeti nevelési program.....	37

4.2.7. A hátrányos helyzetű tanulók megsegítése.....	37
4.2.8. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma.....	37
4.2.9. Tehetséggondozás.....	38
4.3. ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSA, GYERMEKVÉDELEM.....	38
4.3.1. Iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok.....	38
4.3.2. Gyógypedagógiai tevékenység.....	39
4.3.3. Útravaló-Macika ösztöndíj.....	40
4.4. PÁLYAVÁLASZTÁS, TOVÁBBTANULÁS.....	40
4.5. ELSŐ OSZTÁLYOSOK BEILLESZKEDÉSE.....	41
4.6. DÖK MUNKÁJA.....	42
4.7. PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS.....	43
4.8. SZAKTANÁCSADÁS.....	43
5. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE.....	44
5.1. AZ ISKOLA ÉS A SZÜLŐI HÁZ KAPCSOLATA.....	44
5.2. AZ ISKOLA ÉS FENNTARTÓ KAPCSOLATA.....	45
5.3. SZAKMAI KAPCSOLATOK.....	45
6. AZ IRÁNYÍTÁS ÉS ELLENŐRZÉS.....	48
6.1. AZ INTÉZMÉNYMŰKÖDÉS ELLENŐRZÉSE.....	48
6.2. A PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG ELLENŐRZÉSE.....	53
7. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS KERETÉBEN KÉSZÜLT VEZETŐI ÉRTÉKELÉS EREDMÉNYEIBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	56
8. AZ INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÜLT INTÉZKEDÉSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	58
9. A VEZETŐI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE ALAPJÁN KÉSZÜLT ÖNFEJLESZTÉSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	64
MELLÉKLETEK.....	65
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	66
Alsó tagozatos munkaközösség beszámolója.....	66
2. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	69
Felső tagozatos munkaközösség beszámolója.....	69
3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	72

<i>FÉLÉVI STATISZTIKAI ÖSSZESÍTŐ A 2019/2020. TANÉVRE</i>	72
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	75
<i>FÉLÉVI STATISZTIKAI SEGÉDLAP A 2019/2020. TANÉVRE</i>	75
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	76
<i>FÉLÉVI EREDMÉNYEK TANTÁRGYANKÉNT A 2019/2020. TANÉVBEN</i>	76